Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

от 01 сентября 2026 года г. Красный Холм № 80/23

О назначении должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактической работы в 2026-2027 учебном году

С целью оказания личностно-ориентированной педагогической помощи несовершеннолетним, склонным к асоциальному поведению, находящимся в трудной жизненной ситуации, повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и их семьями, на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Закона РФ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 г. 182-ФЗ, Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Краснохолмская сош № 1», утвержденного приказом от 27.01.2025 г № 3/6, Положения о Совете профилактики, утвержденного приказом от 27.01.2025 г № 3/4, Положения о профилактической работе МБОУ «Краснохолмская сош № 1», утвержденного приказом от 27.01.2025 г № 3/5

приказываю:

1. Назначить ответственной Куликову С.Е, заместителя директора по воспитательной работе, за следующие направления работы:

- ✓ профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних;
- ✓ профилактика суицидов и асоциального поведения;
- ✓ профилактика экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних;
- ✓ профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2. Назначить ответственной Дрожженикову С.В., социального педагога, за следующие направления работы:

- ✓ ведение внутришкольного учета, учета обучающихся, состоящих в КДН и ЗП, ПДН, оформление соответствующей документации;
- ✓ осуществление взаимодействия образовательной организации с другими службами системы профилактики;
- ✓ составление комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, проявлений экстремизма и асоциального поведения с привлечением к данной работе всех заинтересованных организаций и представителей, обеспечение его реализации;
- ✓ проведение заседаний Совета профилактики (по средам, 1 раз в две недели) с приглашением специалистов служб системы профилактики, классных

руководителей, родителей, обучающихся с проблемами в поведении и успеваемости.

3. Назначить ответственной Тутакову Н.Г., педагога-психолога, за следующие направления работы:

- ✓ информирование педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах;
- ✓ оказание помощи семье в преодолении трудностей в воспитании и обучении детей, в расширении знаний родителей о возрастных особенностях своих детей;
- ✓ формирование у обучающихся позитивной адаптации к жизни, проведение консультативной коррекционной работы для позитивного разрешения проблем.

4. Классным руководителям:

- ✓ включить в планы воспитательной работы и систематически осуществлять профилактическую деятельность с обучающимися класса и их семьями;
- ✓ при наличии в классе обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН, разработать план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся с привлечением необходимых специалистов и служб системы профилактики, обеспечить его выполнение;
- ✓ ежедневно анализировать ситуацию по пропускам занятий обучающимися и информировать администрацию школы для принятия оперативных мер реагирования;
- ✓ обеспечить максимальный охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в КДН и ЗП, ПДН, программами дополнительного образования и программами каникулярной занятости.

5. Предоставлять информацию о проведённой профилактической работе на заседании Совета профилактики 1 раз в четверть.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13903D586790C7E422A831A765BA7751
Владелец: Корина Елена Викторовна
Действителен: с 14.01.2026 до 09.04.2027

Е.В. Корина

С приказом ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка подписи	дата	подпись	расшифровка подписи