Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приказ

от 01 сентября 2026 года г. Красный Холм № 80/13

Об утверждении Плана работы по недопущению пропусков уроков без уважительных причин на 2026-2027 учебный год

С целью реализация прав граждан на получение основного (среднего) общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращения роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказания помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении

приказываю:

1. Утвердить План работы по недопущению пропусков уроков без уважительных причин на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.Е. Куликову.

Директор МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13903D586790C7E422A831A765BA7751
Владелец: Корина Елена Викторовна
Действителен: с 14.01.2026 до 09.04.2027

Е.В. Корина

С приказом ознакомлена: дата подпись расшифровка подписи

_____

Приложение 1
к приказу от 01.09.2026 г. № 80/13

План работы по недопущению пропусков уроков без уважительных причин на 2026-2027 учебный год

№ п.п.	мероприятие	срок	ответственные
1	Формирование банка данных обучающихся, склонных к пропускам занятий в школе. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Планирование и информационное обеспечение работы социально-психологической службы (нормативные документы, ведение документации, работа с банком данных и т.п.).	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Закрепление наставников из числа классных руководителей за обучающимися, состоящими на различных видах учета, склонных к пропуску учебных занятий.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	Ежемесячно и по необходимости	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5	Сбор информации о прогулах учащихся. Еженедельный отчёт о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики.	еженедельно	Социальный педагог, классные руководители
6	Совещание при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу».	1 раз в 2 недели перед Советом профилактики	Директор школы, социальный педагог, классные руководители
7	Проведение бесед и классных часов по темам: «Учеба – твой главный труд» (1-6 кл.), «Права и обязанности учащихся» (7-9 кл.), «Учеба – путь к успеху» (10-11 кл.), «Кружки нашей школы» (1-11 кл.).	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (составление акта обследования).	Ноябрь, январь, март (каникулы)	Социальный педагог, классные руководители
9	Психолого-педагогическое консультирование родителей (индивидуально, с вызовом в школу).	декабрь	Педагог-психолог

	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классных руководителей с трудными подростками» (обзор презентации).	январь	Зам. директора по ВР, классные руководители
10	Встреча с инспектором ПДН МО МВД России «Краснохолмский», председателем (секретарем) КДН и ЗП при Администрации Краснохолмского м/о (по согласованию).	февраль	Зам. директора по ВР
11	Общешкольное родительское собрание «Профилактика детского неблагополучия: причины и последствия».	март	Директор школы, зам.диреткора по УВР, классные руководители
12	Просмотр и обсуждение профориентационных видеороликов с целью самоопределения будущей профессии.	апрель	Учитель технологии
13	Организация досуга обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий, посещение ЛДПД, ЛТО, загородных лагерей.	Май-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, воспитатели ЛДПД, ЛТО
14	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на учет, составление социального паспорта семьи.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
15	Систематический контроль со стороны администрации школы за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска».	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Вовлечение учащихся «группы риска» во всевозможные формы занятости и досуга с целью привития интереса к школьной жизни, сближения и улучшения взаимоотношений с одноклассниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
17	Индивидуальные консультации, беседы, анкетирование «Я и моё будущее»	По необходимости	Педагог-психолог
18	Анализ работы, сводный отчет по итогам учебного года, приведение статистических данных в сравнении за последние 3 года, выводы (совещание при директоре, педсовет).	май	Зам. директора по ВР, социально-психологическая служба