

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Краснохолмская сош №1»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Туакова  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Корина  
приказ от 02.09.2024 года № 76/14

## **Положение о школьном медицентре «Инновации и творчество в мире Медиа»**

### **1. Общие положения**

1.1 Школьный медицентр «Инновации и творчество в мире Медиа» (далее по тексту – медицентр) является информационным центром образовательной деятельности МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее по тексту – школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медицентра организуется и осуществляется на основоиследующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральные государственные образовательные стандарты,
- Программой воспитания школы.

1.3 В медицентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Медицентр имеет необходимое оборудование для создания творческих работ, мультимедийных продуктов, ведения медиаконтента в официальной группы социальной сети ВКонтакте, школьных рубрик и т.п..

### **2. Цели и задачи медицентра**

**Цель:** вовлечение обучающихся в создание интерактивного виртуального образовательного пространства, медицентра.

**Задачи:**

1. Научить учащихся творчески применять в процессе реализации своего замысла средства ИКТ.
2. Привить детям любовь к сфере медиа.
3. Повысить ИКТ-компетентности школьников через освоение работы в программах-видеоредакторах, обработке фото и видео, аудио- и видеомонтажу, освоение работы с онлайн-сервисами.
4. Расширять кругозор учащихся, формировать и развивать способность критического мышления для анализа получаемой информации.
5. Создать возможности для общения и социального проектирования старшеклассников в рамках школьного телевидения, социальной адаптации, развития способностей к сотрудничеству.
6. Осуществить поддержку инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков.
7. Повысить мотивацию школьников к изучению таких предметов как русский язык, литература, информатика и т.д.

8. Приобрести навыки работы в команде, усвоить принципы организации деятельности и взаимодействия.
9. Познакомить школьников с профессиями, связанными с созданием медиа-контента.

### **3. Структура медиацентра**

3.1. В состав медиацентра входят: кабинет информатики, школьный информационно-библиотечный центр.

3.2. Медиацентр включает следующее оборудование:

- ✓ Беззеркальная камера Sony zv-e10l kit 16-50, проектор Acer X1328WHP, 2 ТБ Внешний Silikon, Штатив, МФУ струйное Canon A4 G3410, Радиосистема, Монопод, Хромакей 30x70 на стойках, кольцевая лампа, круглая лампа Gold 33см (штатив тренога в комплекте до 210см), информационные стенды, магнитно-маркерная доска.
- ✓ Фонд ресурсов, создаваемых в школе: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы, конкурсные видеоролики.

### **4. Направления деятельности медиацентра**

4.1. Создание банка информации как основы единого школьного информационного пространства.

4.2. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра.

4.3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

4.4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

4.5. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

4.6. Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

4.7. Описание школьных новостей для школьного сайта и официальной группы в социальной сети ВКонтакте.

4.8. Оказание помощи для участия в конкурсах видеороликов различного уровня.

4.9. Ведение рубрик (по выбору обучающихся):

- ✓ «Школьные новости» (деятельность ученического самоуправления, школьные мероприятия и т.п.);
- ✓ «Трудный возраст» (учащиеся получают информацию из компетентных источников-психолог, участковый, секретарь КДН, инспектор ПДН, медик, соц.педагог и др.);
- ✓ «Я хочу знать» (ответы на вопросы учащихся об организации учебно-воспитательного процесса);
- ✓ «Школьный калейдоскоп» (информация о жизни классов);

- ✓ «Мир музыки». Для каждой рубрики установить периодичность (1 раз в неделю, в четверть, в полугодие) и форму выхода (фото, презентация, видеоролик и т.п.).

## **5. Организация деятельности медиacentра**

- 5.1. Управление медиacentром осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.
- 5.2. Администрация школы создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиacentра.
- 5.3. Работа медиacentра осуществляется в рамках дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школьные Медиа» и по утвержденному директором школы плану работы.
- 5.4. График работы медиacentра устанавливается ответственным лицом.

## **6. Права и обязанности медиacentра.**

- 6.1. Медиacentр имеет право:
  - 6.1.1. Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса.
  - 6.1.2. Разрабатывать правила пользования медиacentром и другую регламентирующую документацию.
  - 6.1.3. Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
  - 6.1.4. Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиacentра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.).
- 6.2. Медиacentр обязан:
  - 6.2.1. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
  - 6.2.2. Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.