

План методической работы по повышению квалификации, профессиональных компетенций педагогических кадров МБОУ «Краснохолмская сош №1» на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение предметной и методической компетентности педагогических работников, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации;
- обеспечить адресное повышение квалификации учителей;
- организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом, проведение уроков-практикумов, выступления педагогов на совещаниях.

Мероприятия по достижению цели и задач:

для учителей:

- диагностика профессиональных компетенций;
- аттестация педагогов с целью присвоения квалификационных категорий;
- проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на присвоение статуса «соответствует занимаемой должности»;
- знакомство учителей с современными концепциями, моделями индивидуализированного обучения (изучение литературы, участие в семинарах);
- презентация разработанных форм заданий, технологических карт, контрольно-измерительных материалов для текущего оценивания, универсальных учебных материалов, ориентированных на достижение предметных и метапредметных результатов;
- внедрение в педагогическую практику приёмов формирующего оценивания;
- консультативная помощь педагогам;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, практикумах, мастер-классах;
- анализ профессиональных методических затруднений педагогов, изучение потребности в повышении квалификации педагогических работников, организация и контроль за прохождением педагогами программ повышения квалификации, создание базы данных повышения квалификации;
- обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, участие в фестивале открытых уроков, участие в мастер-классах и т.д.);
- консультации, мастер-классы, круглый стол для педагогов, имеющих профессиональные дефициты;
- посещение уроков администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями-предметниками, мониторинг качества преподавания учебных предметов;
- ежегодный отчёт о результатах работы педагогов на заседаниях ШМО.

для администрации:

- формирование общих подходов в планировании организации и контроля педагогической деятельности, выстраивания целостной системы ВСОКО;
- индивидуальное сопровождение учителя в рамках ВСОКО;
- контроль реализации плана ВСОКО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Изучение нормативно-правовых документов, касающихся изменений в ФООП и ФГОС в 2024-2025 учебном году	Август	Зам. директора по УВР
2.	Заседания ШМО по проблемам достижения высокого качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Методический семинар по теме «Создание условий в школе для реализации качественного образования с учетом особенностей образовательных потребностей»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4.	Участие педагогов в работе профессиональных педагогических сообществ, в том числе виртуальных, экспериментальных творческих группах педагогов, в очных и заочных конкурсах педагогических технологий и методик обучения и воспитания, в том числе информационных, технологий, ресурсов электронной системы образования	В течение года	Зам. директора по УВР., руководители ШМО
5.	Организация школьных конкурсных мероприятий, школьных этапов муниципальных и региональных конкурсов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Повышение квалификации педагогов. Знакомство с нормативными документами к аттестационным категориям «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Системная работа с учителями, испытывающими методические затруднения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Семинары, мастер-классы			
1.	Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Роль профориентацион-ной работы учителя в создании современной личности»	Октябрь	Зам.директора по ВР
2.	Семинар-практикум по теме «Развитие и повышение профессиональной компетентности педагога»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Мастер-класс по теме «Формирование предпосылок функциональной грамотности у младших школьников в контексте Федеральной образовательной программы начального общего образования»	Декабрь	руководитель ШМО учителей начальных классов

4.	Семинар-практикум по теме «Современные образовательные технологии во внеурочной деятельности: их направленность на достижение обучающимися планируемых результатов»	Февраль	Зам. директора по ВР
Обобщение и распространение лучшего педагогического опыта			
1.	Подготовка материалов и участие педагогов в методических конкурсах различного уровня (по плану ОО, методического кабинета Отдела образования)	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка материалов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года- 2025»	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР, педагоги
3.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО
4.	«Создание ситуации успеха в урочное и внеурочное время». Представление материалов по самообразованию на заседаниях.	Январь	Зам. директора по УВР
Курсовая подготовка			
1.	Корректировка перспективного плана курсов повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
2.	Повышение квалификации на тематических курсах, в том числе дистанционные формы повышения квалификации в соответствии с темой самообразования	В течение года	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических кадров			
1.	Подведение итогов аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году и задачи по аттестации на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УВР
2.	Организация школьной аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024–2025 учебном году, подготовка пакета документов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами в рамках заседаний ШМО	Октябрь -декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Педагогические советы на 2024-2025 учебный год			

1.	«Основные направления деятельности образовательной организации в 2023-2024 учебном году» Анализ выстроенной системы образования. Проблемы и пути решения. План работы школы на 2024-2025 учебный год	Август	Директор. зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
2.	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Результаты внешней оценки качества образования. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Оценивание функциональной грамотности	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.	«Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Январь	Зам.директора по УВР
4.	«Воспитательная роль урока» 1. Итоги 3 четверти 2. Повышение профессиональной компетентности по взаимодействию школы и семьи во имя личностного развития школьника. 3. Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы.	Апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	О допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. 1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году.	Май	Директор
6.	«О переводе обучающихся 1–8-х классов» Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс.	Май	Зам.директора по УВР
7.	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году». Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, поиск перспектив развития школы. Итоги 4 четверти, года.	Июнь	Администрация

Работа с молодыми педагогами

1.	«Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых педагогов». Заседание 1.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-наставник
2.	«Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту». Заседание 2.	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.	Обмен опытом по теме: «Имидж современного педагога и пути его формирования». Заседание 3.	Май	Зам. директора по УВР

