

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приказ

от 29 февраля 2024 года

г. Красный Холм

№ 20/2

**Об организации лагеря труда и отдыха «Наследие»
в период летних каникул 2024 года**

В соответствии с Законом Тверской области от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», приказом Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа от 22.02.2024 г. № 73 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, палаточного лагеря в образовательных учреждениях муниципального округа в летний период 2024 года», с целью организованного проведения летней оздоровительной кампании 2024 года

приказываю:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Наследие» в 2 смены:
 - 1 смена - с 03.06.2024 года по 16.06.2024 года, количество детей – 10;
 - 2 смена – с 01.07.2024 года по 14.07.2024 года, количество детей – 12.
2. Организовать питание воспитанников лагеря труда и отдыха «Наследие» в 1 и 2 смены в школьной столовой МБОУ «Краснохолмская соош № 2 им. С.Забавина».
3. Назначить начальником лагеря труда и отдыха «Наследие» в 1 смену – педагога-психолога Тутакову Наталью Геннадьевну, во 2 смену – учителя Солунину Ирину Александровну; воспитателями в 1 смену – учителя Серебрякову Юлию Васильевну, во 2 смену – педагога библиотекаря Осипову Надежду Юрьевну.
4. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим начальника лагеря труда и отдыха «Наследие» в 1 смену – педагога-психолога Тутакову Наталью Геннадьевну, во 2 смену – учителя Солунину Ирину Александровну.
5. Начальникам лагеря подготовить к приемке школьные помещения и территории, места отдыха детей за неделю до открытия лагеря.
6. Начальникам лагеря обеспечить надлежащий контроль соблюдения режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере; своевременно представлять в бухгалтерию Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа документацию по расходованию финансовых средств, выделяемых на проведение работы лагеря труда и отдыха «Наследие».
7. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха (приложение 1, 2).

8. Сотрудникам лагеря организовать трудовую деятельность воспитанников лагеря труда и отдыха, обеспечить проведение мероприятий во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями округа, микросоциума в пределах своей компетенции.

9. Заместителю директора по ВР Дрожжениковой С.В. до 01.04.2024 года предоставить для утверждения список детей лагеря труда и отдыха, уделив особое внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Директор МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

Е.В. Корина