

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Краснохолмская сош №1»

 Н.В. Смирнова

от 16.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»

 Е.В. Корина

приказ от 16.01.2019 года № 3



## Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

### 1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) и осуществляют организацию и контроль учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по нескольким родственным учебным предметам.

Школьное методическое объединение (далее ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В Школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению педагогического совета, приказом по школе.

ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией РФ, действующим законодательством в сфере образования, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы.

Учебно-воспитательную, методическую работу ШМО осуществляют на основе настоящего Положения, руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

### 2. Задачи и направления деятельности ШМО

ШМО как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение методических мероприятий;
- проведение заседаний ШМО по вопросам организации образовательного процесса;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимное посещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности ШМО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий между учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, предметных недель;
- контроль ведения документации по курируемым предметам.

### **3. Работа ШМО**

Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО.

Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, утверждается директором школы.

Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

### **4. Документация МО**

Работа ШМО отражается в следующих документах:

1. Положение о ШМО МБОУ «Краснохолмская сош № 1».
2. Анализ работы за прошедший учебный год.
3. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон)
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
7. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
8. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. Рабочие программы по предметам, факультативам, элективным курсам.
12. Результаты ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика)
13. Протоколы заседаний МО.

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **5. Контроль за деятельностью ШМО**

Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора, курирующим данное направление работы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.