СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Краснохолмская сош №1» Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»

_____Н.В. Смирнова _____Е.В. Корина

от_____ приказ от 22.03.2021 года № 18/5

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении вне образовательной организации
(в форме самообразования и семейного образования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»", Положением о предоставлении обучения в форме самообразования в общеобразовательных организациях Краснохолмского муниципального округа».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Самообразование и семейное образование как формы обучения предполагают самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в любом учебном учреждении, имеющем лицензию на право образовательной деятельности.

1.5. Для самообразования и семейного образования как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, либо самим совершеннолетним учащимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования или семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении. Совершеннолетний обучающийся может это сделать по собственному заявлению.

1.8. Настоящие Положение определяет порядок организации получения самообразования и семейного образования

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

2.1. В форме самообразования может быть получено только среднее общее образование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2EA4B36B2F4702400107F289990EA888481A3754
Владелец: Корина Елена Викторовна
Действителен: с 18.01.2022 до 18.04.2023

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимся формы получения общего образования в форме самообразования родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся информируют об этом выборе Отдел образования администрации Краснохолмского муниципального округа.
2.3. Администрация МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) знакомит учащегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
2.4. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.
2.5. На время обучения в форме самообразования Школа:

- предоставляет учащемуся бесплатно учебники по договору (приложение 1);
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

2.6. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
2.7. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
2.8. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В форме семейного образования может быть получено начальное, основное и среднее общее образование.
3.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся информируют об этом выборе Отдел образования администрации Краснохолмского муниципального округа.
3.3. Администрация МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) знакомит учащегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
3.4. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме семейного образования определяется МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) самостоятельно.
3.5. На время обучения в форме семейного образования Школа:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники по договору (приложение 1);
- при необходимости по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося проводит консультации по предметам учебного плана (не более 2 в месяц по каждому предмету длительностью не более 1 часа);
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

3.6. Лица, избравшие семейное образование как форму получения основного или среднего общего образования, подают заявление директору Школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
3.7. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.8. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лица, обучающиеся в форме самообразования и семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна.

4.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление по форме согласно приложению 2 к Положению:

- совершеннолетним гражданином лично;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.4. На время промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется личное дело экстерна, если данного документа на данного обучающегося в Школе нет.

4.5. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом по Школе, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.
4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании в Школе, где проводилась государственная итоговая аттестация.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования или семейного образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
5.2. Во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходит аттестацию).
5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы бесплатно.
5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Самообразование и семейное образование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.

Приложение 1

Договор № ___
о передаче имущества в безвозмездное временное пользование

город Красный Холм «___» февраля 20__года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «Краснохолмская сош № 1»), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Кориной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (ФИО совершеннолетнего учащегося или законного представителя) , именуемая (ый) в дальнейшем «Пользователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Школа передает, а Пользователь принимает в безвозмездное временное пользование имущество (учебники для ___ класса) (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора).

1.2. Передаваемые учебники используются Пользователем для осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой среднего общего образования в форме _____

1.3. Передаваемые учебники находятся по адресу:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Школы

2.1.1. Школа передает учебники Пользователю по акту приема-передачи.

2.1.2. Школа предоставляет учебники в удовлетворительном для использования состоянии, комплектно.

2.1.3. При возврате передаваемого имущества производится проверка его комплектности и визуальный осмотр в присутствии Пользователя. В случае некомплектности или неудовлетворительного состояния учебников составляется двусторонний акт сдачи-приемки.

2.2. Права и обязанности Законного представителя Пользователя

2.2.1. Пользователь не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать передаваемое имущество в залог.

2.2.2. Пользователь вправе вернуть передаваемое имущество досрочно. Школа обязана принять возвращенное досрочно имущество.

2.2.3. Пользователь обязан пользоваться передаваемым имуществом по его назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. Пользователь обязан поддерживать передаваемое имущество в удовлетворительном состоянии, а Законный представитель пользователя осуществлять контроль за поддержанием удовлетворительного состояния имущества.

2.2.5. Пользователь обязуется вернуть имущество в надлежащем состоянии по окончании срока действия настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Законный представитель Пользователя возмещает Школе убытки, если они возникли вследствие виновных действий Пользователя.

3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ФОРС-МОЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Пользователь несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущество, если имущество погибло или было испорчено

в связи с тем, что Пользователь использовал его не в соответствии с Договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Имущество (учебники) предоставляется на срок до _____ года.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение срока, указанного в п.6.1. Договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВРА

7.1. Обязательства по настоящему Договору прекращаются по истечении срока действия Договора и подписания акта возврата имущества Школе.

7.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

7.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Школа вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Пользователь:

- использует имущество не в соответствии с Договором или назначением;
- своими действиями наносит ущерб состоянию имущества.

7.5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.4. Приложения:

- Приложение № 1: Акт приема-передачи имущества.

ШКОЛА	**Пользователь**
Наименование: МБОУ «Краснохолмская сош № 1»	Ф. И. О. _____
ИНН: 6928002996	Адрес: _____
Юридический адрес: 171660, Тверская область, город Красный Холм, ул Калинина, д.51	
Тел.\факс 8(48237)22-3-77	Паспорт: _____
	Выдан: _____
Директор:_____Е.В. Корина	
	Законный представитель: _____
М.П.	
	Пользователь: _____

Приложение 1
к Договору №____ о передаче оборудования
в безвозмездное временное пользование
от _____ года

АКТ
сдачи-приемки имущества в безвозмездное пользование

г. Красный Холм «___» февраля _____ года

_____ в лице директора Кориной Елены Викторовнны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче _____ нижеперечисленных учебников, полученных по договору №____ о передаче имущества в безвозмездное временное пользование от _____ года:

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
	Итого	

Передаваемое имущество комплектно и находится в удовлетворительном состоянии.

.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у МБОУ «Краснохолмская сош № 1», другой - у Законного представителя Пользователя.

ШКОЛА
Наименование: МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

ИНН: 6928002996
Юридический адрес: 171660, Тверская область, город Красный Холм, ул Калинина, д.51
Тел.\факс 8(48237)22-3-77

Директор:_____Е.В. Корина

М.П.

Пользователь
Ф. И. О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____
Выдан: _____

Законный представитель: _____

Пользователь:_____