**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1» на 2022- 2023 учебный год**

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- диагностическое;

- психолого-педагогическое сопровождение;

- экспертное;

- организационно-методическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| **1.** | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ППк |
| **Дети дошкольного возраста** | | | |
| **2.** | Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | июнь | Члены ППк  Кл .рук 1-х классов |
| **3.** | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | март-апрель | Члены ППк  Кл. рук 1-х классов |
| **Обучающиеся** | | | |
| **4.** | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | сентябрь | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  Кл .рук 1-х классов. |
| **5.** | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | сентябрь | Педагог-психолог,  Кл. рук 1-х классов |
| **6.** | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  Кл. рук 4-х классов. |
| **7.** | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ППк |
| **8.** | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,  по требованию | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  Кл.рук 1-х классов. |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| **1.** | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги |
| **2.** | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста. | в течение года | Педагог-дефектолог,  педагог-психолог |
| **Экспертное направление** | | | |
| **1.** | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ППк |
| **3.** | Экспертная оценка параметров развития обучающихся,  воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| **4.** | Экспертная оценка параметров развития ребенка после  первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ППк |
| **5.** | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной  ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ППк |
| **6.** | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  Кл. руководители. |
| **7.** | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | май | Председатель ППк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| **1.** | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ППк |
| **2.** | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Председатель ППк |
| **3.** | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ППк., клас.рук |
| **4.** | Написание протоколов ППк. | в течение года | Члены ППк |
| **5.** | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог. |
| **6.** | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ППк |

**Темы заседаний ППК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август)*** | | |
| **1.** | Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год. | Председатель ППк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. | Директор школы |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ППк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)*** | | |
| **1.** | Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ППк |
| **2.** | Выделение учащихся «группы риска». | Соц. педагог |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (октябрь согласно приказу по адаптации )*** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  кл. руководители |
| **2.** | Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода. | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  кл.руководители |
| **3.** | Итоги успеваемости обучающихся с ОВЗ за 1четверть. | Председатель ППк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ППк |
| **2.** | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ППк |
| **3.** | Итоги успеваемости обучающихся с ОВЗ за 2 четверть. | Председатель ППк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (февраль – март)*** | | |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  кл. руководители |
| **2.** | Составление списка учащихся, нуждающихся в обследовании областной ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| **3.** | Итоги успеваемости обучающихся с ОВЗ за 3 четверть. | Председатель ППк |
| ***VI ЗАСЕДАНИЕ (апрель - май)*** | | |
| **1.** | Анализ динамики обучения и развития учащихся, в том числе детей-инвалидов за второе полугодие. | Педагог-психолог,  Педагог-дефектолог,  Соц.педагог,  Кл. руководители |
| **2.** | Подведение итогов работы консилиума. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ППк, члены ППк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |