

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Краснохолмская сош №1»

_____ Н.Г. Тутакова

от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Краснохолмская сош №1»

_____ Е.В. Корина

Приказ от 12.05.2025 г. № 28/1

Положение о профильном обучении в МБОУ «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014;
- Приказом Минобразования России от 18.07.2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»,
- Уставом МБОУ «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение

отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на углубленном уровне (профильное обучение).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования (далее - образовательная программа), основанная на дифференциации и индивидуализации обучения, учитывающая образовательные потребности и интересы обучающихся, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы школы, расширяющая возможности выстраивания обучающимся индивидуальной образовательной траектории;
- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знаний, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы школы;
- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся школы на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- элективный курс – обязательный для изучения учебный курс по выбору учащихся.

1.4. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.5. Основные цели и задачи профильного обучения:

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ,
- обеспечение углубленного изучения отдельных учебных предметов,
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- воспитание устойчивого интереса обучающихся к избранному профилю, расширение возможности их социализации;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.6. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от наличия квалифицированных педагогических работников (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию);

наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности; наличия программно-методического обеспечения, социального запроса на соответствующий профиль обучения, перспектив получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Профильные классы открываются при наполняемости классов не менее 15 человек. При наличии класса с наполняемостью более 24 человек возможно деление на профильные группы (количество обучающихся не менее 10 человек). При наличии финансовых условий возможно открытие профильных групп с меньшей наполняемостью.

1.8. Профильное обучение может быть организовано по индивидуальным учебным планам.

2. Содержание профильного обучения

2.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план среднего общего образования формируется на основе требований ФГОС и с учетом примерных планов федеральной образовательной программы среднего общего образования.

2.2. Содержание профильного обучения в профильных классах школы обеспечивается за счет изучения отдельных учебных предметов на углубленном уровне, дифференциации и индивидуализации обучения, преемственности между основным общим и средним общим образованием.

2.3. Срок профильного обучения 2 года (10-11 класс), форма обучения - очная.

2.4. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) должна соответствовать требованиям ФГОС и не превышать максимальный объем учебной нагрузки, установленный требованиями санитарных норм и правил к условиям обучения: количество учебных занятий за 2 года обучения на одного обучающегося не менее 2170 часов и не более 2516 часов (не более 34 часов в неделю при пятидневной учебной недели и не более 37 часов при шестидневной учебной неделе).

2.5. Профильное обучение в школе может обеспечивать реализацию учебных планов одного или нескольких профилей обучения по следующим направлениям:

- технологический,
- социально-экономический,
- гуманитарный,
- естественно-научный,
- универсальный.

2.6. Учебный план профиля обучения предусматривает обязательное изучение не менее 13 учебных предметов на базовом или углубленном уровне; русский язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, обществознание, география, физика, химия, биология, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины.

- 2.6. Учебный план профиля обучения предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.
- 2.7. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.
- 2.8. Учебные планы адаптированных основных образовательных программ могут предусматривать изучение всех учебных предметов на базовом уровне.
- 2.9. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы предусмотрены элективные учебные курсы по выбору обучающихся за счёт часов части, формируемой участниками образовательных отношений. Перечень и содержание элективных учебных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными профилями обучения.
- 2.10. Профильное обучение включает план внеурочной деятельности, модифицированный в соответствии с профилем обучения.
- 2.12. План внеурочной деятельности предусматривает реализацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (до 4 часов в неделю, из них не менее 2 часов профильной направленности), а также внеурочную познавательную деятельность в каникулярное время в соответствии с профилем обучения (экскурсии, тематические встречи, учебно-исследовательские проекты, тематические).
- 2.13. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.
- 2.14. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- 2.15. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению. образовательные программы в лагере с дневным пребыванием и др.).

3. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

- 3.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в летний период,

перед началом учебного года в сроки, установленные школой, по результатам анкетирования обучающихся.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в профильный класс;
- о потребности поступающего в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.6. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в установленном порядке.

3.7. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- 4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 5) выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

3.8. Зачисление поступающих осуществляется на основании заявления приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее трех дней после даты зачисления.

3.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3.11. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

3.12. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

3.14. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

3.15. Число обучающихся в классе профильного обучения не должно превышать 25 человек.

3.16. При приеме обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии вакантных мест в профильных классах (группах) школы в соответствии с критериями, указанными в 3.7 Положения. В случае выявления разницы в учебном плане школы с предыдущим местом обучения, обучающемуся предоставляется возможность ликвидации академической разницы в учебном плане до конца учебного года в сроки, устанавливаемые приказом по школе (по согласованию с родителями).

4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся профильных классов (групп) проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Краснохолмская сош №1», в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в Сетевом классном журнале, ведение которого регламентируется Положением об электронном классном журнале.

4.3. В классные журналы вносятся списки обучающихся в соответствии с распределением их по классам и учебным группам. В журнале выделяются отдельные страницы на предметы, изучающиеся на базовом и углубленном уровне. В случае обучения межклассных групп учитель дублирует запись о проведенном учебном занятии во всех классных журналах.

5. Управление профильным обучением

5.1. Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель класса, назначенный приказом директора школы.

Директору МБОУ «Краснохолмская сош №1»

(ФИО, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ**об участии в индивидуальном отборе на профильное обучение**

Прошу разрешить участие моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество)

в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования в _____ профильном классе МБОУ «Краснохолмская сош №1»
(наименование профиля)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио): _____

Дополнительно сообщаю, что в период государственной итоговой аттестации сдавал(а) экзамены по предметам и получил(а) следующие результаты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С организацией приема на профильное обучение в МБОУ «Краснохолмская сош №1» на текущий учебный год ознакомлен(а) _____.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ год