СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Краснохолмская сош №1»

_____Н.В. Смирнова

от 20.09.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»

_____Е.В. Корина

приказ от 20.09.2022 года № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
и ведении иной приносящей доход деятельности
в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32,45-47, ч.9 ст. 54 и ст. 101 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 и Уставом МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа)

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платные услуги.

1.3. МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) может предоставлять платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей):

- дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников,
- в сфере культуры (организация культурно-массовых мероприятий),
- в сфере физической культуры и спорта (организация физкультурно-оздоровительных мероприятий),
- консультационные услуги,
- услуги по организации мероприятий в информационном центре Школы.

1.4. Перечень платных услуг утверждается ежегодно приказом директора. Указанные услуги оказываются в период с сентября по май.

1.5. Для предоставления платных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты Школы.

1.6. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в рамках платных услуг, организуются и проводятся в индивидуальной и групповой форме в помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

1.7. Учебные занятия и консультации на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённой директором Школы программой и графиками (расписаниями) учебных занятий и консультаций. В исключительных случаях время занятий может изменяться по согласованию сторон.

Воспитательные мероприятия проводятся в соответствии с согласованным с директором школы сценарием, в определенные планом воспитательной работы сроки.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств государственного бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

1.9. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана предоставлять бесплатно.

1.11. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

2.2. Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам
- преподавание специальных курсов
- репетиторство
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов
- другие услуги

2.3. Для оказания платных услуг Школа обязана:

2.3.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).

2.3.2. Провести мониторинг потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных услугах.

2.3.3. Провести анализ материально-технической базы для предоставления конкретных услуг.

2.3.4. Иметь в Уставе Школы пункты, определяющие право предоставления платных услуг и их направления.

2.3.5. Согласовать дополнительные образовательные программы платных образовательных услуг на педагогическом совете Школы.

2.3.7. Составить сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося.

2.3.8. Составить сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг и план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

2.3.9. Составить тарификацию и штатное расписание по платным услугам.

2.3.10. Издать приказы «Об утверждении перечня платных услуг», «Об организации платных услуг», «Об утверждении стоимости платных услуг» на текущий учебный год.

2.3.11. Оформить договоры об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.12. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.

2.3.14. Назначить ответственное лицо за организацию платных услуг, разработать план работы ответственного лица за организацию платных услуг с указанием сроков контроля качества их предоставления.

2.3.16. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень платных услуг, предоставляемых Школой и изменения в законодательной базе, имеющей отношение к платным услугам.

2.3.17. Ежегодно размещать сведения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся в публичном докладе на официальном сайте Школы.

2.5. При приеме на обучение за счет средств Заказчика заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.6. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.9. Стоимость платной услуги по договору снижается на 50 % от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является членом семьи сотрудника Школы.

2.10. Стоимость платной услуги по договору снижается на 20% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся

- из многодетной или малообеспеченной семьи,
- является инвалидом или из семьи инвалидов,
- получает пособие по потере кормильца,
- находится под опекой или попечительством,
- имеет одного родителя.

2.11. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор Школы, исходя из наличия собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.12. Оплата за оказываемые платные услуги производится согласно Договору безналичным путем через банки, средства зачисляются на расчетный счет Школы.

По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги запрещается.

2.12. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не

изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Школы, определяет директор Школы.

2.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, при необходимости осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Школы (при их наличии).

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Школа обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральными законами РФ «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на информационных стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, на сайте Школы).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Школы, ее местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Школы и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Школы, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Школы в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Школой

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Школой. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Школа нарушила сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды иной деятельности, приносящей доход

5.1. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Школа может осуществлять следующие виды деятельности:

- услуги в сфере культуры (организация культурно-массовых мероприятий)
- услуги в сфере физической культуры и спорта (организация физкультурно-оздоровительных мероприятий)
- консультационные услуги
- услуги по организации мероприятий в информационном центре Школы

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Школы и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата (при наличии);
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы (при наличии);
- транспортные расходы (при наличии).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Администрация Школы в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль платной деятельности Школы осуществляют директор, ответственный организатор платной деятельности, главный бухгалтер.

6.5.Ответственный организатор организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7. Добровольные пожертвования и целевые взносы

7.1. Школа вправе получать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть использованы в соответствии с п.8 данного Положения. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

7.2. Если родители (собрание родителей) желают улучшить условия материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Школе, то они могут организовать сбор и передачу денежных средств в дар Школе или в дар на конкретные цели, т.е. в порядке осуществления пожертвования.

7.3. Внесение денежных средств на организацию образовательного процесса может осуществляться родителями учащихся, пожелавшими обеспечения Школы такими услугами, не обращаясь при этом к другим родителям, не пожелавшим сдавать деньги на эти цели.

7.4. Добровольные пожертвования физических лиц не являются объектом налогообложения.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения их в установленном порядке. В том числе Школа самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

8.3.Школа может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Школы.

8.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в безналичном порядке путем перечисления средств на расчетный счет Школы;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Школы.

Прием наличных денежных средств осуществляется и оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается директором Школы.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Школы.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.6. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение определяются в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

8.7. Расходование целевых средств, полученных Школой, определяет даритель (жертвователь).

8.8. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Школы производится в порядке, принятом в Школе.

9. Управление системой платных услуг

9.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Школы.

9.1.1. Директор Школы:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в платных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание Школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Школы на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп дополнительных платных услуг;
- составляет тарификацию педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

9.1.2. Ответственный организатор платных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями или законными представителями осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору Школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору Школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, сценариями, графиками (расписанием) занятий и мероприятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных услуг;
- осуществляет контроль сроков выполнения договорных обязательств,
- принимает участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- организует учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- организует контроль своевременности оплаты Заказчиками платных услуг.

9.1.3. Централизованная бухгалтерия районного отдела образования обеспечивает:

- контроль правильности расходования средств, полученных от дополнительных платных услуг, идущих на развитие Школы;
- составление калькуляции стоимости платных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению платных услуг;
- организацию работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;
- в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременне перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Школой за счёт предоставления платных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;

- осуществление начисления заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;
- осуществление по поручению директора Школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами;
- сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

10. Контроль и ответственность

10.1. Школа в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе.
10.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Школы информацию об использовании средств от платной деятельности.
10.3. Должностные лица, ответственные за выдачу информации о доходах и расходах Школы, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.
10.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает директор Школы и предоставляет данную информацию в публичном докладе по итогам учебного года.

11. Заключительная часть

11.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противореча действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом по школе.
11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2EA4B36B2F4702400107F289990EA888481A3754
Владелец: Корина Елена Викторовна
Действителен: с 18.01.2022 до 18.04.2023