

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Краснохолмская сош №1»

Н.В. Смирнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»



С.В. Романова

от 02.09.2016

приказ от 02.09.2016 года № 81/7

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с законодательством РФ, в том числе ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32,45-47, ч.9 ст. 54 и ст. 101 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 и Уставом МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц (далее – Заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платные услуги.

1.3. МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее Школа) может предоставлять платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей):

- платные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) - Заказчиками и обучающимися - потребителями платных образовательных услуг,
- в сфере культуры (организация культурно-массовых мероприятий),
- в сфере физической культуры и спорта (организация физкультурно-оздоровительных мероприятий),
- консультационные услуги,
- услуги по организации мероприятий в информационном центре Школы.

1.4. Перечень платных услуг утверждается ежегодно приказом директора. Указанные услуги оказываются в период с сентября по май.

1.5. Для предоставления платных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники, специалисты Школы и внешние совместители.

1.6. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в рамках платных услуг организуются и проводятся в индивидуальной и групповой форме в помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

1.7. Учебные занятия и консультации на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённой директором Школы программой и графиками (расписаниями) учебных занятий и консультаций. В исключительных случаях время занятий может изменяться по согласованию сторон.

Воспитательные мероприятия проводятся в соответствии с согласованным с директором школы сценарием, в определенные планом воспитательной работы сроки.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).



1.9. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий предоставленных ему основных услуг.

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа обязана предоставлять бесплатно.

1.11. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

## 2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Школы.

2.2. Школа вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам
- профессиональное обучение
- преподавание специальных курсов
- репетиторство
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов
- другие услуги

2.3. Для оказания платных услуг Школа обязана:

2.3.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и пр.).

2.3.2. Провести мониторинг потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в платных услугах.

2.3.3. Провести анализ материально-технической базы для предоставления конкретных услуг.

2.3.4. Иметь в Уставе Школы пункты, определяющие право предоставления платных услуг и их направления.

2.3.5. Составить сметы расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося.

2.3.6. Согласовать перечень платных образовательных услуг с учредителем.

2.3.7. Составить сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг и план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

2.3.8. Утвердить на педагогическом совете Школы платные образовательные программы.

2.3.9. Составить штатное расписание по платным образовательным услугам.

2.3.10. Издать приказы «Об утверждении перечня платных образовательных услуг», «Об организации работы групп платных образовательных услуг», на текущий учебный год.

2.3.11. Оформить договоры на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.12. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.

2.3.13. Назначить ответственное лицо за организацию платных услуг, разработать план работы ответственного лица за организацию платных услуг с указанием сроков контроля качества их предоставления.

2.3.14. Своевременно доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень платных услуг, предоставляемых Школой и изменения в законодательной базе, имеющей отношение к платным услугам.

2.3.15. Ежегодно размещать сведения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся в публичном докладе на официальном сайте Школы.

2.4. При приеме на обучение за счет средств Заказчика заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).



2.5. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.8. Стоимость платной услуги по профессиональному обучению может быть снижена обучающимся школ на 20% от стоимости, предусмотренной сметой расходов.

2.9. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор Школы, исходя из наличия собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.10. Оплата за оказываемые платные услуги производится согласно Договору безналичным путем через банки, средства зачисляются на расчетный счет Школы.

По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги запрещается.

2.11. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Школы, определяет директор Школы.

2.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, при необходимости осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Школы (при их наличии).

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Школа обязана до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать Заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральными законами РФ «О защите прав потребителей» и «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на информационных стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, на сайте Школы).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Школы, ее местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Школы и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Школы, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы;
- форма обучения;

