

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»  
Е.В. Корина  
Приказ № 64/14 от 01.10. 2020 г.



**Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся  
в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 года.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями районного отдела образования Краснохолмского района, Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1), опросного листа (приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии.

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации Школы (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы (Приложение 3).

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок оформляются актами и передаются директору Школы для принятия мер и устранения выявленных недостатков.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Комиссия оформляет акты проверки, которые подписываются председателем и хранятся у директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

*Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.*

1. удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  
да  
нет  
затрудняюсь ответить
2. удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  
да  
нет  
затрудняюсь ответить
3. питаетесь ли вы в школьной столовой?  
да  
нет
- 3.1. если нет, то по какой причине?  
не нравится  
не успеваете  
питаетесь дома
4. в школе вы получаете:  
горячий завтрак  
горячий обед (с первым блюдом)  
2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. наедаетесь ли вы в школе?  
да  
иногда  
нет
6. хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?  
да  
нет
7. нравится питание в школьной столовой?  
да  
нет  
не всегда
- 7.1. если не нравится, то почему?  
невкусно готовят  
однообразное питание  
готовят нелюбимую пищу  
остывшая еда  
маленькие порции  
иное \_\_\_\_\_
8. посещаете ли группу продлённого дня?  
да  
нет
- 8.1. если да, то получаете ли полдник в школе или приносите# из дома?  
получает полдник в школе  
приносит из дома
9. устраивает меню школьной столовой?  
да  
нет  
иногда

10. считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. ваши предложения по изменению меню:

---

12. ваши предложения по улучшению питания в школе

---

## Опросный лист

Дата проведения:

- | Вопрос  | Да/нет |
|---|--------|
| 1 Имеется ли в организации меню?<br>А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации<br>Б) да, но без учета возрастных групп<br>В) нет |        |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?<br>А) да<br>Б) нет   |        |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?<br>А) да<br>Б) нет  |        |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?<br>А) да, по всем дням<br>Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты<br>А) да, по всем дням<br>Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?<br>А) да<br>Б) нет                         |        |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?<br>А) да<br>Б) нет  |        |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?<br>А) да<br>Б) нет  |        |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?<br>А) нет<br>Б) да     |        |
| 10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?<br>А) да<br>Б) нет                    |        |
| 11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?<br>А) да<br>Б) нет   |        |
| 12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?<br>А) да<br>Б) нет  |        |
| 13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?<br>А) нет<br>Б) да   |        |
| 14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |        |

- A) да
  - Б) нет
- 15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
- A) нет
  - Б) да
- 16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
- A) нет
  - Б) да
- 17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
- A) нет
  - Б) да

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания  
в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

№ п/п	ФИО	Должность
1	Дрожженикова С.В.	заместитель директора по ВР
2	Смирнова Н.В.	председатель профсоюзного комитета
3	Тутова Н.Г.	член родительского комитета 8а кл.
4	Голубева О.А.	член родительского комитета 6а кл.
5	Серебрякова Ю.В.	член родительского комитета 3а кл.

План-график контроля по организации качественного питания школьников

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	октябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, март
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года