

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приказ

от 30 августа 2023 года

г. Красный Холм

№ 59/6

**Об организации питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

С целью организации полноценного, качественного горячего питания, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Программой производственного контроля МБОУ «Краснохолмская сош № 1», утвержденной приказом от 30.08.2023 года № 59/5, на основании договора от 30.08.2023 г. с ГБУ Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мой семейный центр» по Молоковскому, Краснохолмскому, Сандовскому районам

приказываю:

1. Осуществлять в 2023-2024 учебном году питание обучающихся следующих категорий:
 - бесплатное горячее питание (завтрак) для всех обучающихся 1 – 4 классов школы (средства федерального, регионального, муниципального бюджетов) (Приложение 1);
 - бесплатное горячее питание (обед) обучающихся 1 – 11 классов льготных категорий школы (средства муниципального бюджета) (Приложение 2);
 - бесплатное горячее питание (обед) обучающихся 1 – 4 классов школы, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспеченных подвозом к месту обучения и обратно и посещающих группу продленного дня; для обучающихся 5 – 11 классов школы, находящихся в трудной жизненной ситуации (согласно списку, представленному ГБУ Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мой семейный центр» по Молоковскому, Краснохолмскому, Сандовскому районам (средства регионального бюджета) (Приложение 3).
2. Предоставить возможность получения буфетной продукции и горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 1 – 11 классов (за счет средств родителей) и работникам школы.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Дрожженикову С.В.
4. Ответственному за организацию питания обучающихся
 - а) ежедневно координировать и контролировать:

- организацию питания в школе;
- соблюдение питьевого режима;
- деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, обслуживающую организацию, предоставляющую услугу питания в школе;
- проведение бракеража готовой и поступающей продукции, снятие проб готовых блюд, ведение соответствующего журнала (совместно с медицинским работником);
- заявки на количество обучающихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости обучающихся;
- мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- соблюдение графика питания (совместно с медицинским работником), предварительное накрытие столов (личная гигиена сотрудников школьной столовой, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

б) проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;

в) инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей, соблюдению правил личной гигиены (совместно с классными руководителями);

г) систематически формировать сводный список обучающихся, охваченных питанием, с учетом движения обучающихся и предоставления соответствующих документов, подтверждающих льготную категорию;

д) своевременно предоставлять отчетность по питанию в бухгалтерию по освоению денежных средств.

5. Медицинской сестре контролировать:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой, режима питания с учетом эпидемиологической ситуации;
- соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- отбор и хранение суточных проб готовой продукции;
- проведение «С»-витаминизации блюд с регистрацией сведений в соответствующем журнале;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в соответствующий журнал;
- санитарное состояние помещений пищеблока и школьной столовой, оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, раздаче готовых блюд, мытье и хранение посуды, инвентаря;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой возложить на классных руководителей.
7. Секретарю учебной части Лепешкиной Е.Б. ознакомить работников с настоящим приказом до 04.09.2023 г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

Е.В. Корина

Список обучающихся начальных классов

№ п.п.	Фамилия, имя	класс
1.	Александров Александр Александрович	1
2.	Александров Александр Александрович	
3.	Александров Александр Александрович	
4.	Александров Александр Александрович	
5.	Александров Александр Александрович	
6.	Александров Александр Александрович	
7.	Александров Александр Александрович	
8.	Александров Александр Александрович	
9.	Александров Александр Александрович	
10.	Александров Александр Александрович	
11.	Александров Александр Александрович	
12.	Александров Александр Александрович	
13.	Александров Александр Александрович	
14.	Александров Александр Александрович	
15.	Александров Александр Александрович	
16.	Александров Александр Александрович	
17.	Александров Александр Александрович	
18.	Александров Александр Александрович	
19.	Александров Александр Александрович	
20.	Александров Александр Александрович	
21.	Александров Александр Александрович	
22.	Александров Александр Александрович	
23.	Александров Александр Александрович	
24.	Александров Александр Александрович	
25.	Александров Александр Александрович	
26.	Александров Александр Александрович	2
27.	Александров Александр Александрович	
28.	Александров Александр Александрович	
29.	Александров Александр Александрович	
30.	Александров Александр Александрович	
31.	Александров Александр Александрович	
32.	Александров Александр Александрович	
33.	Александров Александр Александрович	
34.	Александров Александр Александрович	
35.	Александров Александр Александрович	
36.	Александров Александр Александрович	
37.	Александров Александр Александрович	
38.	Александров Александр Александрович	
39.	Александров Александр Александрович	
40.	Александров Александр Александрович	
41.	Александров Александр Александрович	
42.	Александров Александр Александрович	
43.	Александров Александр Александрович	

[illegible]

92.	Оформление кабинета	
93.	Оформление кабинета	
94.	Оформление кабинета	
95.	Оформление кабинета	
96.	Оформление кабинета	
97.	Оформление кабинета	
98.	Оформление кабинета	
99.	Оформление кабинета	4а
100.	Оформление кабинета	
101.	Оформление кабинета	
102.	Оформление кабинета	
103.	Оформление кабинета	
104.	Оформление кабинета	
105.	Оформление кабинета	
106.	Оформление кабинета	
107.	Оформление кабинета	
108.	Оформление кабинета	
109.	Оформление кабинета	
110.	Оформление кабинета	
111.	Оформление кабинета	
112.	Оформление кабинета	
113.	Оформление кабинета	
114.	Оформление кабинета	4б
115.	Оформление кабинета	
116.	Оформление кабинета	
117.	Оформление кабинета	
118.	Оформление кабинета	
119.	Оформление кабинета	
120.	Оформление кабинета	
121.	Оформление кабинета	
122.	Оформление кабинета	
123.	Оформление кабинета	
124.	Оформление кабинета	
125.	Оформление кабинета	
126.	Оформление кабинета	
127.	Оформление кабинета	
128.	Оформление кабинета	
129.	Оформление кабинета	
130.	Оформление кабинета	
131.	Оформление кабинета	
132.	Оформление кабинета	
133.	Оформление кабинета	
134.	Оформление кабинета	
135.	Оформление кабинета	
136.	Оформление кабинета	
137.	Оформление кабинета	
Итого обучающихся начальных классов – 137 чел.		

Список обучающихся 1 – 11 кл., отнесенных к льготной категории, которые будут обеспечены бесплатным горячим питанием (обед) с 1 сентября 2023 года

№ п.п.	Фамилия, имя	класс
	<i>опекаемые</i>	
1.	Шуваев Александр	8б
2.	Шуваев Александр	2
3.	Шуваев Александр	4а
4.	Шуваев Александр	4а
	<i>на воспитании в приемной семье</i>	
1.	Шуваев Александр	3б

Список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п.п.	Фамилия, имя	класс
1	Александров Александр	1
2	Александров Александр	1
3	Александров Александр	1
4	Александров Александр	1
5	Александров Александр	1
6	Александров Александр	2
7	Александров Александр	2
8	Александров Александр	2
9	Александров Александр	2
10	Александров Александр	3а
11	Александров Александр	3а
12	Александров Александр	3а
13	Александров Александр	3а
14	Александров Александр	3а
15	Александров Александр	3а
16	Александров Александр	3а
17	Александров Александр	3а
18	Александров Александр	3б
19	Александров Александр	3б
20	Александров Александр	3б
21	Александров Александр	3б
22	Александров Александр	4а
23	Александров Александр	4а
24	Александров Александр	4а
25	Александров Александр	4б
26	Александров Александр	4б
27	Александров Александр	4б
28	Александров Александр	4б
29	Александров Александр	4б
ИТОГО 1 – 4 кл. 29 чел.		
1	Александров Александр	5а
2	Александров Александр	5а
3	Александров Александр	5а
4	Александров Александр	5а
5	Александров Александр	5б
6	Александров Александр	5б
7	Александров Александр	5б
8	Александров Александр	5б
9	Александров Александр	6а
10	Александров Александр	6а
11	Александров Александр	6а
12	Александров Александр	6а

13	Оформление документов	6б
14	Оформление документов	6б
15	Оформление документов	6б
16	Оформление документов	6б
17	Оформление документов	6б
18	Оформление документов	6б
19	Оформление документов	7а
20	Оформление документов	7а
21	Оформление документов	7а
22	Оформление документов	8а
23	Оформление документов	8а
24	Оформление документов	8а
25	Оформление документов	9а
26	Оформление документов	9а
27	Оформление документов	9б
28	Оформление документов	9б
29	Оформление документов	9б
30	Оформление документов	9б
31	Оформление документов	11
32	Оформление документов	11
33	Оформление документов	11
ИТОГО 5 – 11 кл. 33 чел.		