

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приказ

от 01 октября 2024 года

г. Красный Холм

№ 87/3

**Об утверждении Положения об организации питьевого режима
в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»**

С целью соблюдения в школе санитарного законодательства, осуществления оптимального питьевого режима

приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Краснохолмская сош № 1», утвержденное приказом от 30.08.2023 г. № 59/26.
2. Утвердить Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Краснохолмская сош № 1» в новой редакции (далее по тексту Положение) (приложение 1).
3. Всем ответственным лицам руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

Е.В. Корина

Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»);
- нормами и правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почва, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Учреждении.

1.4. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В Учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование:

- кулером с водой;
- водой, расфасованной в ёмкости (от 0,5 литровых до 5 литровых бутилированных ёмкостей);
- водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной) через установки с дозированным розливом воды (ручной помпой).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, стеклянная посуда (в обеденном зале), а также отдельные промаркированные подносы

для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, ручных помп) в соответствии с приложением 2 к МР 2.3.6.0233-21. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.8. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, стеклянной посуды и одноразовых стаканчиков.

2.9. Кулеры, устанавливаются в столовой (в обеденном зале).

2.10. Бутилированная вода с ручной помпой и вода, расфасованная в ёмкости, устанавливается в столовой (в обеденном зале), а также в кабинетах, закрепленных за классами группы продленного дня и дополнительного образования. Во время работы лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха используется вода, расфасованная в емкости, которая начальником лагеря устанавливается в каждой отрядной комнате.

3. Правила безопасности и эксплуатации питьевых установок

3.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

3.4.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для участников образовательных отношений;

3.4.2. при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

3.4.3. не наливать в аппарат горячую воду;

3.4.4. не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

3.4.5. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

3.5. При эксплуатации кулера необходимо также руководствоваться заводской Инструкцией по эксплуатации.

3.6. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

3.6.1. поставить в известность ответственное лицо;

3.6.2. удалить бутылку с водой;

3.6.3. слить холодную воду через кран холодной воды;

3.6.4. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

3.6.5. просушить кулер в течение суток;

3.6.6. установить пробку в сливной штуцер;

3.6.7. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.7. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

3.8. Все сотрудники Учреждения обязаны информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.9. Периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

3.10. Использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

3.11. Чтобы набрать воду, нажмите несколько раз на помпу. При этом нужно подставить под кран посуду.

3.12. Порядок установки ручной помпы на бутилированную воду: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутылку; закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана. Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.12.1. Рекомендации по использованию помпы:

- устанавливать помпу необходимо чистыми руками,
- не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы,
- при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать,
- при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана,
- исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать),
- заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.12.2. Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.12. Ответственное лицо обязано следить за указанным на крышке бутилированной воды сроком годности и не допускать употребления просроченного продукта. Сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования.

4. Запрещается

- 4.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды запрещено: брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 4.2. Пропускать через аппарат жидкости, которые не предусмотрены производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 4.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 4.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 4.5. Ломать аппарат.
- 4.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 4.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 4.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 4.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 4.10. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Краснохолмская сош №1»
_____ Н.Г. Туакова
от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»
_____ Е.В. Корина
приказ от 01.10.2024 года № 87/3

Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Краснохолмская сош № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»);
- нормами и правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почва, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Учреждении.

1.4. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В Учреждении предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование:

- кулером с водой;
- водой, расфасованной в ёмкости (от 0,5 литровых до 5 литровых бутилированных ёмкостей);
- водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной) через установки с дозированным розливом воды (ручной помпой).

- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, стеклянная посуда (в обеденном зале), а также отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 2.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промыть) устройств раздачи воды (кулеров, ручных помп) в соответствии с приложением 2 к МР 2.3.6.0233-21. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.
- 2.8. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, стеклянной посуды и одноразовых стаканчиков.
- 2.9. Кулеры, устанавливаются в столовой (в обеденном зале).
- 2.10. Бутилированная вода с ручной помпой и вода, расфасованная в ёмкости, устанавливается в столовой (в обеденном зале), а также в кабинетах, закрепленных за классами группы продленного дня и дополнительного образования. Во время работы лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха используется вода, расфасованная в емкости, которая начальником лагеря устанавливается в каждой отрядной комнате.

3. Правила безопасности и эксплуатации питьевых установок

- 3.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 3.2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.
- 3.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 3.4. Кулер разрешается использовать, согласно настоящей Инструкции:
- 3.4.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для участников образовательных отношений;
- 3.4.2. при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- 3.4.3. не наливать в аппарат горячую воду;

3.4.4. не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

3.4.5. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

3.5. При эксплуатации кулера необходимо также руководствоваться заводской Инструкцией по эксплуатации.

3.6. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

3.6.1. поставить в известность ответственное лицо;

3.6.2. удалить бутылку с водой;

3.6.3. слить холодную воду через кран холодной воды;

3.6.4. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

3.6.5. просушить кулер в течение суток;

3.6.6. установить пробку в сливной штуцер;

3.6.7. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

3.7. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

3.8. Все сотрудники Учреждения обязаны информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды, о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

3.9. Периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

3.10. Использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

3.11. Чтобы набрать воду, нажмите несколько раз на помпу. При этом нужно подставить под кран посуду.

3.12. Порядок установки ручной помпы на бутилированную воду: снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки; тщательно вымыть руки; протереть горловину бутылки чистой салфеткой; снять с бутылки защитный колпачок и пробку; вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутылку; закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу; через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана. Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя.

3.12.1. Рекомендации по использованию помпы:

- устанавливать помпу необходимо чистыми руками,
- не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы,
- при каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать,
- при наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана,
- исключите засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать),
- заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.

3.12.2. Обработка и замена дозирующих устройств подачи питьевой воды проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией)

изготовителя.

3.12. Ответственное лицо обязано следить за указанным на крышке бутилированной воды сроком годности и не допускать употребления просроченного продукта. Сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования.

4. Запрещается

- 4.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды запрещено: брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 4.2. Пропускать через аппарат жидкости, которые не предусмотрены производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 4.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 4.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.