**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

**на 2019-2020 учебный год**

**1 четверть**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 5-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | текущий, тематический, подготовка документов | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрации, совещание при зам. директора по УВР |
| 2. | Расстановка кадров, утверждение нагрузки педагогов | 5-11 | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | тематический | Романова С.В. | 15-31.08 | педсовет  приказы |
| 3. | Комплектование классов | 1, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | текущий, тематический, наблюдение | Романова С.В.  Широкова О.Н. | 15-31.08 | приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | тематический | Корина Е.В.  Романова С.В.  Михайлова Л.Н. | 15-31.08 | плановое совещание администрации,  приказ |
| 5. | Рабочие программы по предметам учебного плана, элективным и факультативным курсам | 5-11 | Анализ рабочих программ на соответствие нормативным требованиям | текущий | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы ШМО | 5-8 | Определение основных направлений деятельности ШМО | тематический  анализ  собеседование | Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по НМР, приказ |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. **Контроль организации образовательного процесса** | | | | | | | |
| 1. | Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ | 1-11 | Определение формы организации учебного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК, анализ АОП на соответствие требованиям | персональный | Романова С.В.  Широкова О.Н.  Свиденко И.Ю. | 2-6.09 | плановое совещание администрации |
| 2. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ планов работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях по итогам комплексных работ и ВПР, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность | персональный  собеседование | Романова С.В. | 16-30.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Контроль оформления классных журналов и заполнением электронного журнала | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | тематический  просмотр | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Кудрявцев И.В. | 09-16.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ | 1-8 | Соответствие нормативным требованиям | тематический просмотр | Корина Е.В.  Романова С.В.  Широкова О.Н. | 02-16.09 | плановое совещание администрации |
| 5 | График контрольных на 1 четверть и мониторинговых работ на учебный год | 5-9 | Составление графика | график | Романова С.В. | 02.09-12.09 | анализ графика |
| **III. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | 1- 11 | Определение сроков и тем повышения квалификации | анкетирование, опрос | Широкова О.Н., Погодина Т.Г., Романова С.В. | 02.-07.09. | заявка в РМК |
| 7 | Аттестация учителей | 5-11 | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | тематический | Романова С.В. | 02-13.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Работа школьных методических объединений | 5-11 | Планы работы | тематический | Погодина Т.Г. | 02-13.09 | заседание МС |
| 9 | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 5-9 класса требованиям ФГОС ООО | 5-8 | Соответствие требованиям ФГОС ООО | тематически-обобщающий  анализ | Курнина Е.Н., Романова С.В. | 02-13.09 | совещание классных руководителей |
| 10 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | 5-11 | Соответствие планов работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога плану работы школы | тематический | Свиденко И.Ю. | 23-27.09 | заседание ППк, совещание при зам. директора по УВР |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 11 | Входной мониторинг  образовательных достижений  обучающихся 5, 10, 11 классов по русскому языку и математике | 5 | Диагностические работы на начало года | мониторинговые процедуры | Романова С.В. | 16.09.- 27.09 | справка  педсовет |
| 12 | Адаптация учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5,10 | Изучение степени адаптации и преемственности в обучении | классно-обобщающий  посещение уроков  анкетирование  анализ | Романова С.В.  Широкова О.Н.  Погодина Т.Г.  Тутакова Н.Г. | 23.09.- 18.10 | справка  педсовет |
| 13 | Мониторинг УУД | 5-9 | Оценка сформированности личностных УУД | классно-обобщающий  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 23.09.-04.10 | справка  педсовет |
| 14 | Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП ООО | 5-8 | Оценка метапредметных результатов на начало года | классно-обобщающий | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справка  педсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 15 | Индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов | 10-11 | Коррекция ИУП | тематический  анализ  собеседование | Романова С.В. | 02.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| 16 | План работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Коррекция плана | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 02-13.09 | заседание МС |
| 17 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 20.09. – 24.10. | совещание при зам. директора по УВР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль организации образовательного процесса** | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти и пропусков занятий | персональный  наблюдение, беседы | Романова С.В.  Раулль Е.С. | 01-11.10 | отчет |
| 2 | База данных выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9,11 | Качественное составление базы данных | тематический | Романова С.В.  Смирнова Н.А.  Курнина Е.Н. | 01-31.10 | база данных |
| 3 | Организация проектной деятельности  в 5–9 классах | 5-11 | Соблюдение требований ФГОС ООО | анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 01-31.10 | заседание МС |
| **II. Контроль ведения школьной документации** | | | | | | | |
| 4 | Рабочие тетради 5, 10 классов | 5, 10 | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | тематический  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г., рук. ШМО | 14.10.-25.10 | справка,  заседания ШМО, совещание при зам. директора по УВР |
| 5 | График контрольных, практических и лабораторных работ за 1 четверть | 5-9 | Выполнение графика | тематический  просмотр журналов | Романова С.В. | 28.10-31.10. | справка |
| 6 | Классные журналы и журналы внеурочной деятельности | 5-11 | Соблюдение нормативных требований к ведению журналов | тематический  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Курнина Е.Н. | 28.10-31.10. | справка |
| **III. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдения  собеседование | Романова С.В. | 01.10-30.10 | справка |
| 8 | Уровень методического и профессионального мастерства аттестующихся учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональный  посещение уроков  наблюдения  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 01-30.10 | составление квалификационных характеристик  портфолио учителей |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 9 | Адаптация учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5,10 | Изучение степени адаптации и преемственности в обучении | классно-обобщающий  посещение уроков  анкетирование  анализ | Романова С.В.  Широкова О.Н.  Погодина Т.Г.  Тутакова Н.Г. | 23.09.- 18.10 | справка  педсовет |
| 10 | Итоги 1 четверти | 5-11 | Определение результативности образовательного процесса | фронтальный | Романова С.В. | 31.10. | справка  педсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 11 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 20.09. – 24.10. | совещание при зам. директора по УВР |
| 12 | Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Подведение итогов | тематический  просмотр, анализ | Погодина Т.Г. | 28-31.10 | справка  совещание при зам. директора по УВР  приказ |
| 12 | Результативность обучения детей с ОВЗ | 5-11 | Создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | персональный  анализ собеседование | Свиденко И.Ю. | 28-31.10 | справка  педсовет |

**2 четверть**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | персональный,  наблюдение, проверка журналов | Раулль Е.С. | 18-22.11 | плановое совещание администрации |
| 2 | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность и детьми с ОВЗ, имеющими «2» за четверть | персональный  анализ успеваемости  собеседование | Романова С.В. | 18-22.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Контроль состояния паспортов кабинетов | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | тематический  просмотр | Погодина Т.Г. | 05-08.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Ведение электронного журнала педагогами | 5- 11 | Система и своевременность работы с электронным журналом | тематический  просмотр  собеседование | Погодина Т.Г. | 18-22.11 | плановое совещание администрации |
| 5 | Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике 5 и 9 классов | 5, 9 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  просмотр  анализ | руководители ШМО | 25-29.11 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 6 | Контроль работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда | 5-9 | Система работы с детьми с ОВЗ | персональный, проверка документации | Широкова О.Н. Романова С.В. | 25-29.11 | справка |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдения  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 25-29.11 | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 8 | Формирование метапредметных умений через содержание уроков | 5-11 | Система работы по формированию метапредметных умений на уроках | тематический | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 16-29.11 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного тестирования по химии в формате ЕГЭ | 11 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | пробная работа и анализ ее результатов | Романова С.В.  Смирнова Н.В. | 21.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Организация проектной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 5-9 | Система работы по организации проектной деятельности | персональный, проверка документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка к ГИА выпускников 9 и 11 классов | 9,11 | Составление предварительного списка предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. Изучение работы педагогов по ознакомлению выпускников с нормативной документацией ГИА. | тематический  анкетирование  собеседование | Романова С.В. | 05.11-29.11. | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение результативности работы НОУ «Уникум» | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 13 | Организация обследования детей с низкой успеваемостью на ПМПК | 5-8 | Выявление и направление на обследование ПМПК детей с низкой успеваемостью | посещение уроков  наблюдения  собеседование с родителями | Корина Е.В.  Романова С.В.  Свиденко И.Ю. | 05.11-29.11. | плановое совещание администрации |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Система работы с родителями учащихся, систематически пропускающих занятия | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости и профилактика правонарушений | персональный, просмотр классных журналов  собеседование | Раулль Е.С., кл.рук. | 02-27.12 | протокол Совета по профилактике, отчеты |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Рабочие тетради по географии, химии, физике | 7-8 | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | фронтальный  изучение документации | Романова С.В. | 02-06.12 | справка |
| 3 | График контрольных, лабораторных и практических работ | 5-11 | Выполнение образовательных программ по предметам | тематический  анализ | Романова С.В. | 23-31.12 | справка |
| 4 | Классные журналы | 5-11 | Соблюдение требований к ведению классных журналов | фронтальный  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 23-31.12 | справка |
| 5 | Электронный журнал | 5-11 | Соблюдение правил ведения | фронтальный | Погодина Т.Г. | 23-31.12 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 6 | Аттестация педагогических работников |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя занимаемой должности | персональный  изучение работы педагогов  составление представления  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 02-27.12 | совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 8 | Подготовка и организация итогового сочинения (изложения) | 11 | Определение уровня подготовки к итоговому сочинению, ознакомление учащихся и родителей с нормативной документацией | классно-обобщающий, собрания учащихся и родителей | Романова С.В. | 18.11. – 03.12. | протоколы собраний, анализ |
| 9 | Промежуточный мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5 классах по итогам 1 полугодия | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 16.12. – 20.12. | справка, совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Учет индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГО ООО (портфель достижений) | 5-8 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | классно-обобщающий  собеседование  изучение портфолио | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 23-31.12 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Итоги 1 полугодия. | 5-11 | Результативность образовательного процесса | тематический  анализ документации | Романова С.В. | 30.12. | справка  педсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 12 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Результативность участия | тематический  изучение документации  анализ | Погодина Т.Г. | 23-27.12 | справка  приказ |
| 13 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости | персональный  изучение классных журналов  собеседование | Романова С.В. | 16-20.12 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 14 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | отчет |

**3 четверть 2019-2020 учебного года**

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость и посещаемость занятий детьми «группы риска» | 5-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях, профилактика неуспеваемости и правонарушений | персональный  наблюдение | Раулль Е.С. | 13.01.- 17.01. | протокол Совета по профилактике |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Соблюдение техники безопасности на уроках | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии, технологии, физической культуре | фронтальный  просмотр | Романова С.В. | 20.01.-24.01. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль ведения классных журналов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований, объективность выставления оценок, работа с неуспевающими | фронтальный  изучение документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 09.01. – 10.01. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 4 | Аттестация педагогических работников |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя занимаемой должности | персональный  посещение занятий  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 13.01.- 24.01. | заседание аттестационной комиссии |
| 5 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| 6 | Организация работы с детьми, показывающими стабильно низкие результаты | 5-11 | Система работы педагогов с классами и отдельными учениками, показывающими стабильно низкие результаты | классно-обобщающий  посещение уроков  изучение документации  наблюдение  анкетирование | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Корина Е.В. | 20.01. – 07.02. | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 7 | Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах | 10,11 | Определение качества обучения по индивидуальным учебным планам | классно-обобщающий  посещение уроков  анкетирование  диагностические работы | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 20.01.-31.01. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Мониторинг сформированности УУД | 5-9 | Выявление уровня сформированности УУД в соответствии с требованиями ФГОС | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В.  Тутакова Н.Г. кл.рук. | 27.01.-31.01. | совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 9 | Организация проектной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 5-9 | Система работы по организации проектной деятельности | классно-обобщающий  проверка документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА на уроках и во внеурочной деятельности | 9, 11 | Достижение высоких результатов ГИА | тематический  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В. | 13.01. – 31.01. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематический  изучение документации  посещение собраний | Романова С.В. | 13.01. – 31.01. | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках НОУ «Уникум» | 5-11 | Выявление и поддержка одаренных детей | тематический  изучение документации  собеседование | Погодина Т.Г. | 13.01. – 31.01. | справка |
| 13 | Выбор учениками 11 класса предметов по выбору для сдачи ЕГЭ | 11 | Подготовка к ГИА | тематический заявления учащихся 11 класса | Романова С.В. | 27.01.-31.01. | анализ заявлений, база данных ЕГЭ |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | 5-11 | Профилактика неуспеваемости и правонарушений | персональный  наблюдение  просмотр документации  собеседование | Раулль Е.С. | 10.02.-14.02. | справка |
| 2 | Работа педагогов и классных руководителей с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам 1 полугодия. | 5-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий по коррекции знаний, оформление документации | персональный  посещение занятий, просмотр документации | Романова С.В. | 03.02.-07.02. | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Рабочие тетради по истории, биологии, второму иностранному | 5-7 | Выполнение образовательных программ | тематический  просмотр и анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. руководители ШМО | 17.02.-21.02. | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 4 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Подготовка и организация итогового собеседования учащихся 9 класса | 9 | Определение уровня подготовки к итоговому собеседованию, ознакомление учащихся и родителей с нормативной документацией | классно-обобщающий, посещение собраний учащихся и родителей | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 27.01. – 12.02. | протоколы собраний, анализ |
| 6 | Мониторинг сформированности УУД | 5-9 | Оценка сформированности УУД | персональный | Романова С.В.  Тутакова Н.Г. | по графику | справка |
| 7 | Мониторинг сформированности метапредметных результатов | 5-9 | Оценка сформированности метапредметных результатов, определение динамики, выявление проблем | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. | по графику | справка  совещание при зам. директора |
| 8 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематический  изучение документации  посещение собраний | Романова С.В. | 17.02.-21.02. | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 9 | Результативность участия обучающихся школы в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 8-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | персональный, изучение документации | Погодина Т.Г. | 25.02.-28.02. | справка |
| 10 | Выбор учениками 9 классов предметов по выбору для сдачи ОГЭ | 9 | Подготовка к ГИА | тематический заявления учащихся 9 класса | Романова С.В. | 25.02.-28.02. | анализ заявлений, база данных ОГЭ |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Система и качество проведения занятий | Тематический  Посещение занятий  Изучение документации | Романова С.В. | 16.03.-20.03. | справка  совещание при зам. директора |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Контроль ведения классных журналов, журналов элективных курсов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований | фронтальный  изучение документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 23.03. – 27.03. | справка  педсовет |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональный  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| 4 | Практическая направленность процесса обучения как одно из требований ФГОС | 5-9 | Система работы по реализации требований ФГОС | персональный  посещение уроков  наблюдение | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 10.03. – 20.03. | анализ, собеседование с педагогами |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Промежуточный мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5 классах по итогам 3 четверти | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 02.03. – 06.03. | справка |
| 6 | Уровень обученности по русскому языку и математике в 9 и 11 классах, а также предметам по выбору (по результатам тренировочных экзаменов) | 9,11 | Определение уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | тематический  тренировочное тестирование | Романова С.В. | по графику | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 7 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Профилактика неуспеваемости | персональный  изучение документации  собеседование | Свиденко И.Ю.  Романова С.В. |  | справка |
| 8 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 3 четверть | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | отчет |

**4 четверть**

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Профилактика пропусков занятий без уважительной причины | фронтальный  наблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка  плановое совещание администрации |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе | 5 | Оценка состояния работы по ведению ученического портфолио | тематический  изучение документации | Романова С.В.  Курнина Е.Н. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3 | Аттестация педагогов | 5-11 | Выполнение плана аттестации | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Выполнение плана курсовой подготовки педагогов | 5-11 | Своевременность повышения профессионального мастерства | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Результативность проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. | 5-6 | Анализ условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с ФГОС | тематический  анкетирование  наблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка |
| 7 | Выполнение образовательных программ предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Определение эффективности и результативности работы | тематический  изучение документации  анкетирование | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Выполнение индивидуальных учебных планов обучающимися 10 и 11 классов | 10, 11 | Определение эффективности работы по индивидуальным учебным планам | тематический  изучение документации | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Уровень обученности учеников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору по результатам пробного тестирования в формате ОГЭ | 9 | Результативность работы по подготовка к ГИА | тематический  изучение документации | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 10 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА | 9, 11 | Эффективность работы школьного психолога | тематический  изучение документации  собеседование | Романова С.В. |  | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и академическую задолженность | персональный  наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | совещание при заместителе директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Ведение классных журналов, выполнение образовательных программ | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  изучение и анализ документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  педсовет |
| 3 | Ведение документации классного руководителя | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальный  изучение и анализ документации | Курнина Е.Н. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за ведением электронного журнала | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальный  изучение и анализ документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 5 | Выполнение планов по самообразованию | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональный  изучение документации | Погодина Т.Г. |  | отчет учителя |
| 6 | Представление опыта педагогами школы на разных уровнях | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональный  изучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 7 | Мониторинг достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов | 5-7 | Соответствие предметных результатов требованиям ФГОС | классно-обобщающий  диагностические работы | Романова С.В. |  | справка  совещание при директоре |
| 8 | Работа над индивидуальными проектами обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Состояние исследовательской и проектной деятельности | персональный | Романова С.В. |  | справка совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Промежуточная аттестация обучающихся | 6-8, 10 | Уровень освоения образовательных программ | тематический  итоговые контрольные работы | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | педсовет |
| 10 | Деятельность детских общественных организаций | 5-11 | Результативность деятельности | тематический  изучение документации | Курнина Е.Н. |  | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 11 | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми | 5-11 | Эффективность работы | тематический  обобщение результатов | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Результативность работы | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.  Курнина Е.Н.  Погодина Т.Г. |  | отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов | 5-11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив | Фронтальный  Просмотр | Романова С.В. |  | совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел | 5-11 | Своевременное и правильное оформление | Фронтальный  Просмотр | Романова С.В. |  | справка совещание при директоре |
| **II . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 3 | Результативность ГИА | 9, 11 | Определение эффективности образовательного процесса | Тематический  Изучение документации | Романова С.В. |  | педсовет |
| 4 | Занятость детей из «группы риска» в летний период | 5-8,10 | Профилактика правонарушений | Персональный  Собеседование | Раулль Е.С.  Курнина Е.Н. |  | совещание при директоре |
| 5 | Результаты учебно-воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году | 5-11 | Определение эффективности работы | Тематический  Изучение и анализ документации | администрация школы |  | публичный доклад |