**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

**на 2019-2020 учебный год**

**1 четверть**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 5-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | текущий, тематический, подготовка документов | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрации, совещание при зам. директора по УВР |
| 2. | Расстановка кадров, утверждение нагрузки педагогов | 5-11 | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | тематический | Романова С.В. | 15-31.08 | педсоветприказы |
| 3. | Комплектование классов | 1, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании»  | текущий, тематический, наблюдение | Романова С.В.Широкова О.Н. | 15-31.08 | приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников  | тематический | Корина Е.В.Романова С.В.Михайлова Л.Н. | 15-31.08 | плановое совещание администрации, приказ |
| 5. | Рабочие программы по предметам учебного плана, элективным и факультативным курсам | 5-11 | Анализ рабочих программ на соответствие нормативным требованиям | текущий | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы ШМО  | 5-8 | Определение основных направлений деятельности ШМО | тематическийанализсобеседование | Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по НМР, приказ |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. **Контроль организации образовательного процесса**
 |
| 1. | Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ | 1-11 | Определение формы организации учебного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК, анализ АОП на соответствие требованиям | персональный | Романова С.В.Широкова О.Н.Свиденко И.Ю. | 2-6.09 | плановое совещание администрации |
| 2. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ планов работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях по итогам комплексных работ и ВПР, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность | персональныйсобеседование | Романова С.В. | 16-30.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль ведения школьной документации** |
| 3 | Контроль оформления классных журналов и заполнением электронного журнала | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | тематическийпросмотр | Романова С.В.Погодина Т.Г.Кудрявцев И.В.  | 09-16.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ | 1-8 | Соответствие нормативным требованиям | тематический просмотр | Корина Е.В.Романова С.В.Широкова О.Н. | 02-16.09 | плановое совещание администрации |
| 5 | График контрольных на 1 четверть и мониторинговых работ на учебный год | 5-9 | Составление графика | график | Романова С.В. | 02.09-12.09 | анализ графика  |
| **III. Контроль работы педагогических кадров** |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | 1- 11 | Определение сроков и тем повышения квалификации | анкетирование, опрос | Широкова О.Н., Погодина Т.Г., Романова С.В. | 02.-07.09. | заявка в РМК |
| 7 | Аттестация учителей | 5-11 | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | тематический | Романова С.В. | 02-13.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Работа школьных методических объединений  | 5-11 | Планы работы | тематический | Погодина Т.Г. | 02-13.09 | заседание МС |
| 9 | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 5-9 класса требованиям ФГОС ООО | 5-8 | Соответствие требованиям ФГОС ООО | тематически-обобщающийанализ | Курнина Е.Н., Романова С.В. | 02-13.09 | совещание классных руководителей |
| 10 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | 5-11 | Соответствие планов работы педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога плану работы школы | тематический | Свиденко И.Ю. | 23-27.09 | заседание ППк, совещание при зам. директора по УВР |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 11 | Входной мониторинг образовательных достижений обучающихся 5, 10, 11 классов по русскому языку и математике | 5 | Диагностические работы на начало года | мониторинговые процедуры | Романова С.В. | 16.09.- 27.09 | справкапедсовет |
| 12 | Адаптация учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5,10 | Изучение степени адаптации и преемственности в обучении | классно-обобщающийпосещение урокованкетированиеанализ | Романова С.В.Широкова О.Н.Погодина Т.Г.Тутакова Н.Г. | 23.09.- 18.10 | справкапедсовет |
| 13 | Мониторинг УУД | 5-9 | Оценка сформированности личностных УУД | классно-обобщающийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 23.09.-04.10 | справкапедсовет |
| 14 | Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП ООО | 5-8 | Оценка метапредметных результатов на начало года | классно-обобщающий | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справкапедсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 15 | Индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов | 10-11 | Коррекция ИУП | тематическийанализсобеседование | Романова С.В. | 02.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| 16 | План работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Коррекция плана | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 02-13.09 | заседание МС |
| 17 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 20.09. – 24.10. | совещание при зам. директора по УВР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль организации образовательного процесса** |
| 1 | Работа с учащимися «группы риска» | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти и пропусков занятий | персональныйнаблюдение, беседы | Романова С.В.Раулль Е.С. | 01-11.10 | отчет |
| 2 | База данных выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9,11 | Качественное составление базы данных | тематический | Романова С.В.Смирнова Н.А.Курнина Е.Н. | 01-31.10 | база данных |
| 3 | Организация проектной деятельности в 5–9 классах | 5-11 | Соблюдение требований ФГОС ООО | анализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 01-31.10 | заседание МС |
| **II. Контроль ведения школьной документации** |
| 4 | Рабочие тетради 5, 10 классов | 5, 10 | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | тематическийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г., рук. ШМО | 14.10.-25.10 | справка,заседания ШМО, совещание при зам. директора по УВР |
| 5 | График контрольных, практических и лабораторных работ за 1 четверть | 5-9 | Выполнение графика | тематическийпросмотр журналов | Романова С.В. | 28.10-31.10. | справка  |
| 6 | Классные журналы и журналы внеурочной деятельности | 5-11 | Соблюдение нормативных требований к ведению журналов | тематическийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г.Курнина Е.Н. | 28.10-31.10. | справка  |
| **III. Контроль работы педагогических кадров** |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениясобеседование | Романова С.В. | 01.10-30.10 | справка |
| 8 | Уровень методического и профессионального мастерства аттестующихся учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональныйпосещение уроковнаблюдениясобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 01-30.10 | составление квалификационных характеристикпортфолио учителей |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 9 | Адаптация учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5,10 | Изучение степени адаптации и преемственности в обучении | классно-обобщающийпосещение урокованкетированиеанализ | Романова С.В.Широкова О.Н.Погодина Т.Г.Тутакова Н.Г. | 23.09.- 18.10 | справкапедсовет |
| 10 | Итоги 1 четверти | 5-11 | Определение результативности образовательного процесса | фронтальный | Романова С.В. | 31.10. | справкапедсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 11 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 20.09. – 24.10. | совещание при зам. директора по УВР |
| 12 | Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  | 5-11 | Подведение итогов | тематическийпросмотр, анализ | Погодина Т.Г. | 28-31.10 | справкасовещание при зам. директора по УВРприказ |
| 12 | Результативность обучения детей с ОВЗ | 5-11 | Создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | персональныйанализ собеседование | Свиденко И.Ю. | 28-31.10 | справкапедсовет |

**2 четверть**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | персональный,наблюдение, проверка журналов | Раулль Е.С. | 18-22.11 | плановое совещание администрации |
| 2 | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность и детьми с ОВЗ, имеющими «2» за четверть | персональныйанализ успеваемостисобеседование | Романова С.В. | 18-22.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 3 | Контроль состояния паспортов кабинетов | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | тематическийпросмотр | Погодина Т.Г. | 05-08.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Ведение электронного журнала педагогами | 5- 11 | Система и своевременность работы с электронным журналом | тематическийпросмотрсобеседование | Погодина Т.Г. | 18-22.11 | плановое совещание администрации |
| 5 | Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике 5 и 9 классов | 5, 9 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийпросмотранализ | руководители ШМО | 25-29.11 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 6 | Контроль работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда | 5-9 | Система работы с детьми с ОВЗ | персональный, проверка документации | Широкова О.Н. Романова С.В. | 25-29.11 | справка |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениясобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 25-29.11 | справка |
|  **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 8 | Формирование метапредметных умений через содержание уроков | 5-11 | Система работы по формированию метапредметных умений на уроках  | тематический | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 16-29.11 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение пробного тестирования по химии в формате ЕГЭ | 11 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | пробная работа и анализ ее результатов | Романова С.В.Смирнова Н.В. | 21.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Организация проектной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО  | 5-9 | Система работы по организации проектной деятельности | персональный, проверка документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка к ГИА выпускников 9 и 11 классов | 9,11 | Составление предварительного списка предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. Изучение работы педагогов по ознакомлению выпускников с нормативной документацией ГИА. | тематическийанкетированиесобеседование | Романова С.В. | 05.11-29.11. | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение результативности работы НОУ «Уникум» | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 13 | Организация обследования детей с низкой успеваемостью на ПМПК | 5-8 | Выявление и направление на обследование ПМПК детей с низкой успеваемостью | посещение уроковнаблюдениясобеседование с родителями | Корина Е.В.Романова С.В.Свиденко И.Ю. | 05.11-29.11. | плановое совещание администрации |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Система работы с родителями учащихся, систематически пропускающих занятия | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости и профилактика правонарушений | персональный, просмотр классных журналовсобеседование | Раулль Е.С., кл.рук. | 02-27.12 | протокол Совета по профилактике, отчеты |
| **II. Контроль за ведением школьной документации**  |
| 2 | Рабочие тетради по географии, химии, физике | 7-8 | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | фронтальныйизучение документации | Романова С.В. | 02-06.12 | справка |
| 3 | График контрольных, лабораторных и практических работ | 5-11 | Выполнение образовательных программ по предметам | тематическийанализ | Романова С.В. | 23-31.12 | справка |
| 4 | Классные журналы | 5-11 | Соблюдение требований к ведению классных журналов | фронтальныйанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 23-31.12 | справка |
| 5 | Электронный журнал | 5-11 | Соблюдение правил ведения | фронтальный | Погодина Т.Г. | 23-31.12 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 6 | Аттестация педагогических работников |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя занимаемой должности | персональныйизучение работы педагоговсоставление представлениясобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 02-27.12 | совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
|  **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 8 | Подготовка и организация итогового сочинения (изложения) | 11 | Определение уровня подготовки к итоговому сочинению, ознакомление учащихся и родителей с нормативной документацией | классно-обобщающий, собрания учащихся и родителей | Романова С.В. | 18.11. – 03.12. | протоколы собраний, анализ |
| 9 | Промежуточный мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5 классах по итогам 1 полугодия | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 16.12. – 20.12. | справка, совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Учет индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГО ООО (портфель достижений) | 5-8 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | классно-обобщающийсобеседованиеизучение портфолио | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 23-31.12 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Итоги 1 полугодия.  | 5-11 | Результативность образовательного процесса | тематическийанализ документации | Романова С.В. | 30.12. | справкапедсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 12 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 5-11 | Результативность участия | тематическийизучение документациианализ | Погодина Т.Г. | 23-27.12 | справкаприказ |
| 13 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости | персональныйизучение классных журналовсобеседование | Романова С.В. | 16-20.12 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 14 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | отчет |

**3 четверть 2019-2020 учебного года**

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1  | Успеваемость и посещаемость занятий детьми «группы риска» | 5-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях, профилактика неуспеваемости и правонарушений | персональныйнаблюдение | Раулль Е.С. | 13.01.- 17.01. | протокол Совета по профилактике |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Соблюдение техники безопасности на уроках | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии, технологии, физической культуре | фронтальныйпросмотр | Романова С.В. | 20.01.-24.01. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль ведения классных журналов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований, объективность выставления оценок, работа с неуспевающими | фронтальныйизучение документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 09.01. – 10.01. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 4 | Аттестация педагогических работников |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя занимаемой должности | персональныйпосещение занятийизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 13.01.- 24.01. | заседание аттестационной комиссии |
| 5 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| 6 | Организация работы с детьми, показывающими стабильно низкие результаты  | 5-11 | Система работы педагогов с классами и отдельными учениками, показывающими стабильно низкие результаты | классно-обобщающийпосещение уроков изучение документациинаблюдениеанкетирование | Романова С.В.Погодина Т.Г.Корина Е.В. | 20.01. – 07.02. | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 7 | Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах | 10,11 | Определение качества обучения по индивидуальным учебным планам | классно-обобщающийпосещение урокованкетированиедиагностические работы | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 20.01.-31.01. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Мониторинг сформированности УУД | 5-9 | Выявление уровня сформированности УУД в соответствии с требованиями ФГОС | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В.Тутакова Н.Г. кл.рук. | 27.01.-31.01. | совещание при зам. директора по УВР, справка |
| 9 | Организация проектной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО  | 5-9 | Система работы по организации проектной деятельности | классно-обобщающийпроверка документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 05.11-29.11. | совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА на уроках и во внеурочной деятельности  | 9, 11 | Достижение высоких результатов ГИА | тематическийпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В. | 13.01. – 31.01. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематическийизучение документациипосещение собраний | Романова С.В. | 13.01. – 31.01. | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках НОУ «Уникум» | 5-11 | Выявление и поддержка одаренных детей | тематическийизучение документациисобеседование | Погодина Т.Г. | 13.01. – 31.01. | справка |
| 13 | Выбор учениками 11 класса предметов по выбору для сдачи ЕГЭ  |  11 | Подготовка к ГИА | тематический заявления учащихся 11 класса | Романова С.В. | 27.01.-31.01. | анализ заявлений, база данных ЕГЭ |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1  | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | 5-11 | Профилактика неуспеваемости и правонарушений | персональныйнаблюдениепросмотр документациисобеседование | Раулль Е.С. | 10.02.-14.02. | справка |
| 2  | Работа педагогов и классных руководителей с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам 1 полугодия. | 5-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий по коррекции знаний, оформление документации | персональныйпосещение занятий, просмотр документации | Романова С.В. | 03.02.-07.02. | справкасовещание при зам. директора по УВР |
|  **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 3 | Рабочие тетради по истории, биологии, второму иностранному | 5-7 | Выполнение образовательных программ | тематическийпросмотр и анализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. руководители ШМО | 17.02.-21.02. | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 4 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Подготовка и организация итогового собеседования учащихся 9 класса | 9 | Определение уровня подготовки к итоговому собеседованию, ознакомление учащихся и родителей с нормативной документацией | классно-обобщающий, посещение собраний учащихся и родителей | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 27.01. – 12.02. | протоколы собраний, анализ |
| 6 | Мониторинг сформированности УУД | 5-9 | Оценка сформированности УУД | персональный | Романова С.В.Тутакова Н.Г. | по графику | справка |
| 7 | Мониторинг сформированности метапредметных результатов | 5-9 | Оценка сформированности метапредметных результатов, определение динамики, выявление проблем | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. | по графику | справкасовещание при зам. директора |
| 8 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематическийизучение документациипосещение собраний | Романова С.В. | 17.02.-21.02. | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 9 | Результативность участия обучающихся школы в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 8-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | персональный, изучение документации | Погодина Т.Г. | 25.02.-28.02. | справка |
| 10 | Выбор учениками 9 классов предметов по выбору для сдачи ОГЭ | 9  | Подготовка к ГИА | тематический заявления учащихся 9 класса | Романова С.В. | 25.02.-28.02. | анализ заявлений, база данных ОГЭ |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Система и качество проведения занятий | ТематическийПосещение занятийИзучение документации | Романова С.В. | 16.03.-20.03. | справкасовещание при зам. директора |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Контроль ведения классных журналов, журналов элективных курсов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований | фронтальныйизучение документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 23.03. – 27.03. | справкапедсовет |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 3 | Уровень методического и профессионального мастерства молодых и вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам, методическая помощь | персональныйпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | по графику | анализ, собеседование с педагогами |
| 4 | Практическая направленность процесса обучения как одно из требований ФГОС | 5-9 | Система работы по реализации требований ФГОС | персональныйпосещение уроковнаблюдение | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 10.03. – 20.03. | анализ, собеседование с педагогами |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Промежуточный мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике в 5 классах по итогам 3 четверти | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 02.03. – 06.03. | справка |
| 6 | Уровень обученности по русскому языку и математике в 9 и 11 классах, а также предметам по выбору (по результатам тренировочных экзаменов) | 9,11 | Определение уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | тематическийтренировочное тестирование | Романова С.В. | по графику | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 7 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Профилактика неуспеваемости | персональныйизучение документациисобеседование | Свиденко И.Ю.Романова С.В. |  | справка |
| 8 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 3 четверть | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | отчет |

**4 четверть**

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
|  **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Профилактика пропусков занятий без уважительной причины | фронтальныйнаблюдение | Курнина Е.Н. |  | справкаплановое совещание администрации |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе  | 5 | Оценка состояния работы по ведению ученического портфолио | тематическийизучение документации | Романова С.В.Курнина Е.Н. |  | справка  |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 3 | Аттестация педагогов | 5-11 | Выполнение плана аттестации | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Выполнение плана курсовой подготовки педагогов | 5-11 | Своевременность повышения профессионального мастерства | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Результативность проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. | 5-6 | Анализ условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с ФГОС | тематическийанкетированиенаблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка |
| 7 | Выполнение образовательных программ предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Определение эффективности и результативности работы | тематическийизучение документациианкетирование | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Выполнение индивидуальных учебных планов обучающимися 10 и 11 классов | 10, 11 | Определение эффективности работы по индивидуальным учебным планам | тематическийизучение документации | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Уровень обученности учеников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору по результатам пробного тестирования в формате ОГЭ | 9 | Результативность работы по подготовка к ГИА | тематическийизучение документации | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 10 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА | 9, 11 | Эффективность работы школьного психолога | тематическийизучение документациисобеседование | Романова С.В. |  | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и академическую задолженность | персональныйнаблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | совещание при заместителе директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Ведение классных журналов, выполнение образовательных программ | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийизучение и анализ документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкапедсовет |
| 3 | Ведение документации классного руководителя | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальныйизучение и анализ документации | Курнина Е.Н. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за ведением электронного журнала | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальныйизучение и анализ документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
|  **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 5 | Выполнение планов по самообразованию | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональныйизучение документации | Погодина Т.Г. |  | отчет учителя |
| 6 | Представление опыта педагогами школы на разных уровнях | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональныйизучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 7 | Мониторинг достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов | 5-7 | Соответствие предметных результатов требованиям ФГОС | классно-обобщающийдиагностические работы | Романова С.В. |  | справкасовещание при директоре |
| 8 | Работа над индивидуальными проектами обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Состояние исследовательской и проектной деятельности | персональный | Романова С.В. |  | справка совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Промежуточная аттестация обучающихся | 6-8, 10 | Уровень освоения образовательных программ | тематическийитоговые контрольные работы | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | педсовет |
| 10 | Деятельность детских общественных организаций | 5-11 | Результативность деятельности | тематическийизучение документации | Курнина Е.Н. |  | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 11 | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми | 5-11 | Эффективность работы | тематическийобобщение результатов | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Результативность работы | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.Курнина Е.Н.Погодина Т.Г. |  | отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов | 5-11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив | ФронтальныйПросмотр | Романова С.В. |  | совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел  | 5-11 | Своевременное и правильное оформление | ФронтальныйПросмотр | Романова С.В. |  | справка совещание при директоре |
| **II . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 3 | Результативность ГИА | 9, 11 | Определение эффективности образовательного процесса | ТематическийИзучение документации | Романова С.В. |  | педсовет |
| 4 | Занятость детей из «группы риска» в летний период | 5-8,10 | Профилактика правонарушений | ПерсональныйСобеседование | Раулль Е.С.Курнина Е.Н. |  | совещание при директоре |
| 5 | Результаты учебно-воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году | 5-11 | Определение эффективности работы | ТематическийИзучение и анализ документации | администрация школы  |  | публичный доклад |