Утверждаю

Директор школы

Е.В.Корина

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

**на 2018-2019 учебного года**

**1 четверть**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 5-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | текущий, тематический, подготовка документов | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрации |
| 2. | Расстановка кадров | 5-11 | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | тематический | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрацииприказы |
| 3. | Комплектование классов | 1, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании»  | текущий, тематический, наблюдение | Романова С.В.Широкова О.Н. | 15-31.08 | приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников  | тематический | Корина Е.В.Романова С.В.Михайлова Л.Н. | 15-31.08 | плановое совещание администрации |
| 5. | Рабочие программы по предметам учебного плана и элективным и факультативным курсам | 5-11 | Анализ рабочих программ на соответствие нормативным требованиям | тематически-обобщающийпросмотр, собеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы ШМО по продолжению введения ФГОС ООО | 5-8 | Определение основных направлений деятельности ШМО | тематическийанализсобеседование | Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по НМР |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 5-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | персональный | Корина Е.В.Романова С.В. | 1-4.09 | рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости  | персональный. наблюдение, беседа | Курнина Е.Н.Раулль Е.С. | 1-7.09 | совещание классных руководителей |
| 3 | Изучение контингента учащихся, родителей с целью выявления многодетных, неблагополучных семей, детей из группы риска | 5-11 | Своевременное оказание поддержки детям и семьям | персональный | Курнина Е.Н.Раулль Е.С. | 1-7.09. | совещание классных руководителей |
| 4. | Организация горячего питания | 5-11 | Упорядочение режима питания | тематический | Корина Е.В.Курнина Е.Н. | 1-4.09 | плановое совещание администрации |
| 5 | Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ | 1-11 | Определение формы организации учебного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК | персональный | Романова С.В.Широкова О.Н.Свиденко И.Ю. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| **II. Контроль за школьной документацией** |
| 6 | Контроль за личными делами учащихся | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | тематическийпросмотр | Романова С.В. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| 7 | Контроль за состоянием классных журналов и заполнением электронного журнала | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | тематическийпросмотр | Романова С.В.Погодина Т.Г.Кудрявцев И.В.  | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| 8 | Контроль за состоянием паспортов кабинетов | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении  | тематическийпросмотр | Погодина Т.Г. | 10-14.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ | 1-8 | Соответствие нормативным требованиям | тематический просмотр | Корина Е.В.Романова С.В.Широкова О.Н. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 10 | Аттестация учителей | 5-11 | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | тематический | Романова С.В. | 10-14.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Работа методических объединений  | 5-11 | Планы работы | тематический | Погодина Т.Г. | 10-14.09 | заседание МС |
| 12 | Контроль за состоянием планов по самообразованию учителей, планов воспитательной работы классных руководителей | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийанализ | Погодина Т.Г.Курнина Е.Н. | 1-14.09 | отчетплановое совещание администрации |
| 13 | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 5-7 класса требованиям ФГОС ООО | 5-8 | Соответствие требованиям ФГОС ООО | тематически-обобщающийанализ | Курнина Е.Н. | 1-14.09 | совещание классных руководителей |
| 14 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | 5-11 | Соответствие планов работы психолога плану работы школы | тематический | Свиденко И.Ю. | 24-28.09 | отчетплановое совещание администрации |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 15 | Контроль предметных результатов освоения ООП ООО по русскому языку и математике  | 5 | Соответствие предметных результатов требованиям ООП ООО | классно-обобщающийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справкапедсовет |
| 16 | Навыки чтения | 5-8 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | классно-обобщающийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справкапедсоветсовещание при зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль освоения метапредметных результатов освоения ООП ООО | 5-8 | Соответствие метапредметных результатов требованиям ООП ООО | классно-обобщающий | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 18 | Индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов | 10-11 | Коррекция ИУП | тематическийанализсобеседование | Романова С.В. | 1-4.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 19 | План работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Коррекция плана | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 24-28.09 | Заседание МС |
| 20 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематическийанализ | Погодина Т.Г. |  | совещание при зам. директора по НМР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти и пропусков занятий | персональныйнаблюдение, беседы | Романова С.В.Раулль Е.С. | 1-26.10 | отчет |
| 2. | База данных выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9,11 | Качественное составление базы данных | тематический | Романова С.В. | 2-27.10 | отчет |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 3 | Рабочие тетради по русскому языку и математике | 5-9 | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 22-26.10 | справка.заседания ШМО |
| 4 | График контрольных, практических и лабораторных работ за 1 четверть | 5-9 | Выполнение графика | тематическийпросмотр журналов | Романова С.В. | 29.10-1.11 | справка  |
| 5 | Классные журналы и журналы внеурочной деятельности | 5-11 | Соблюдение нормативных требований к ведению журналов | тематическийанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г.Курнина Е.Н. | 29.10-1.11 | справка  |
| 6 | Классные уголки | 5-11 | Соблюдение требований к оформлению | тематическийпросмотр | Курнина Е.Н. | 22-26.10 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства вновь принятых учителей  | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональныйпосещение уроковнаблюдениясобеседование | Широкова О.Н. | 1-5.10 | справка |
| 8 | Уровень методического и профессионального мастерства аттестующихся учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональныйпосещение уроковнаблюдениясобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 8-26.10 | составление квалификационных характеристикпортфолио учителей |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 9 | Изучение степени адаптации учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5, 10 | Отслеживание адаптации | классно-обобщающийдиагностические работыпосещение урокованкетированиеанализ | Романова С.В.Широкова О.Н.Погодина Т.Г.школьный психолог | 24.09.-20.10 | справкапедсовет |
| 10 | Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся школы. | 5-11 | Состояние профилактической работы | тематический | Курнина Е.Н.Раулль Е.С. | 15-19.10 | справка |
| 11 | Итоги 1 четверти | 5-11 | Определение результативности образовательного процесса | фронтальный | Романова С.В. | 1-3.11 | справкапедсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 12 | Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  | 5-11 | Подведение итогов | тематическийпросмотр, анализ | Погодина Т.Г. | 22-26.10 | справкасовещание при зам. директора по НМРприказ |
| 13 | Результативность обучения детей с ОВЗ | 5-11 | Создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | персональныйанализ собеседование | Свиденко И.Ю. | 22-26.10 | справкапедсовет |

**2 четверть**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | персональныйнаблюдение, проверка журналов | Курнина Е.Н.Раулль Е.С. | 19-23.11 | плановое совещание администрации |
| 2 | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность | персональныйанализ успеваемостисобеседование | Романова С.В. | 19-23.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 3 | Документация классного руководителя (социальный паспорт класса) | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийпросмотр документациианализ | Курнина Е.Н. | 6-9.11 | совещание классных руководителей |
| 4 | Ведение электронного журнала педагогами | 5- 11 | Система и своевременность работы с электронным журналом | тематическийпросмотрсобеседование | Погодина Т.Г. | 12-16.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| 5 | Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике | 5-9 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийпросмотранализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 12-16.11 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 6 | Аттестация педагогических работников | 5-9 | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | персональныйпросмотр портфолиопосещение уроковсобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 19-23.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Контроль за ведением дневников учащихся, статистика посещения электронного дневника | 5-9 | Работа классного руководителя с дневниками | тематическийпросмотр, собеседование | Курнина Е.Н.Погодина Т.Г. | 19-23.11 | справка |
|  **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 8 | Патриотическое воспитание на уроках | 5-11 | Воспитание любви к малой родине в учебном процессе | тематический | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 19-30.11 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9-е), русскому языку и математике (10) – 1 работа | 5-10 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 19-30.11 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Проектная деятельность в классах, обучающихся по ФГОС ООО | 5-8 | Определение предметов и тем учебных проектов, планирование работы по проекту, промежуточные результаты, статистика выбора предметов для проектной деятельности | тематический  | Романова С.В. | 19-30.11 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка к ГИА выпускников 9 и 11 классов | 9,11 | Составление предварительного списка предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. Изучение работы педагогов по ознакомлению выпускников с нормативной документацией ГИА. | тематическийанкетированиесобеседование | Романова С.В. | 19-23.11 | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение результативности работы НОУ «Уникум» | тематическийанализ | Погодина Т.Г. | 12-16.11 | справкасовещание при зам. директора по НМР |
| 13 | Организация досуга учащихся в каникулярное время | 5-11 | Изучение занятости учащихся «группы риска» в свободное время | персональныйсобеседование | Курнина Е.Н.Раулль Е.С. | 29.10.-5.11 | совещание классных руководителей |
| 14 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Результативность участия | тематическийизучение документациианализ | Погодина Т.Г. | 6-30.11 | справкаприказ |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Система работы с родителями учащихся, систематически пропускающих занятия | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости и профилактика правонарушений | персональный, просмотр классных журналовсобеседование | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | 5-11 | Реализация здоровьесберегающего подхода | тематическийанализнаблюдение | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | совещание классных руководителей |
| 3 | Внешний вид ученика | 5-11 | Соблюдение делового стиля в одежде | фронтальныйнаблюдениесобеседование | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | справка |
| **II. Контроль за ведением школьной документации**  |
| 4 | Рабочие тетради по истории, химии, биологии | 7-8 | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | фронтальныйизучение документации | Романова С.В. | 3-7.12 | справка |
| 5 | График контрольных, лабораторных и практических работ | 5-11 | Выполнение образовательных программ по предметам | тематическийанализ | Романова С.В. | 24-27.12 | справка |
| 6 | Классные журналы | 5-11 | Соблюдение требований к ведению классных журналов | фронтальныйанализ | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 24-27.12 | справка |
| 7 | Электронный журнал | 5-11 | Соблюдение правил ведения | фронтальный | Погодина Т.Г. | 24-27.12 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 8 | Работа вновь принятых учителей  | 1-4 | Оказание методической помощи | посещение уроков, наблюдение | Широкова О.Н. | 10-14.12 | справка |
|  **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 9 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и учебных мастерских | 5-11 | Охрана здоровья и жизни детей | тематическийпосещение урокованализ документации | Романова С.В. | 10-14.12 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах | 10,11 | Определение качества обучения по индивидуальным учебным планам | классно-обобщающийпосещение урокованкетированиедиагностические работы | Романова С.В.Погодина Т.Г.Тутакова Н.Г. | 17-21.12 | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение принципа практической направленности на уроках | 5-8 | Реализация требований ФГОС ООО | персональныйпосещение урокованализ поурочных планов | Романова С.В.Погодина Т.Г. | 10-14.12 | справка |
| 12 | Организация дополнительного образования в школе | 5-11 | Выполнение дополнительных общеразвивающих программ | фронтальныйпосещение занятийанализ документации | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 13 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Результативность участия | тематическийизучение документациианализ | Погодина Т.Г. | 3-20.12 | справкаприказ |
| 14 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости | персональныйизучение классных журналовсобеседование | Романова С.В. | 17-21.12 | справкапедсовет |

**3 четверть**

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий детьми «группы риска» | 5-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятияхПрофилактика правонарушений | персональныйнаблюдение | Раулль Е.С. |  | справкаСовет по профилактике |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Планы внеурочной деятельности | 5-11 | Эффективность воспитательной работы | фронтальныйанализсобеседование | Курнина Е.Н. |  | справка  |
| 3 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | фронтальныйпросмотр | Романова С.В.Курнина Е.Н. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 4 | Работа с аттестующимися педагогами | 5-11 | Оказание методической помощи | персональныйпосещение уроковизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | составление портфолио |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Итоги 1 полугодия. Новые формы оценки качества образования и система работы при подготовке к ним. | 5-11 | Результативность образовательного процесса | тематическийанализ документации | Романова С.В.Курнина Е.Н. |  | справкапедсовет |
| 6 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9-е), русскому языку и математике (10) – 2 работа | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. |  | справка |
| 7 | Организация внеурочной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО  | 5-6 | Диагностика изучения класса в целом и каждого ученика в отдельности | классно-обобщающийнаблюдениеанкетирование | Романова С.В.Курнина Е.Н. |  | справка |
| 8 | Подготовка на уроках и во внеурочной деятельности учащихся 9 и 11 классов к ГИА. | 9, 11 | Достижение высоких результатов ГИА | тематическийпосещение уроковнаблюдениесобеседование | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематическийизучение документациипосещение собраний | Романова С.В. |  | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 10 | Результативность участия обучающихся школы в региональном туре всероссийской олимпиады школьников | 8-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | персональный, изучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 11 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках НОУ «Уникум» | 5-11 | Выявление и поддержка одаренных детей | тематическийизучение документациисобеседование | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Выбор учениками 9 и 11 классов предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9, 11 | Подготовка к ГИА | тематическийанкетирование | Романова С.В. |  | справка |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | 5-11 | Профилактика правонарушений | персональныйнаблюдениепросмотр документациисобеседование | Раулль Е.С. |  | справка |
| 2. | Работа педагогов и классных руководителей с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам 1 полугодия. | 5-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий по коррекции знаний, оформление документации | персональныйпосещение занятий, просмотр документации | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
|  **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 3 | Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ по химии и физике | 7-11 | Выполнение образовательных программ | тематическийпросмотр и анализ | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 4 | Работа вновь принятых учителей  | 1-4 | Оказание методической помощи | персональныйпосещение уроковпросмотр поурочных планов, классных журналов | Широкова О.Н. |  | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Учет индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО (портфель достижений) | 5-8 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | классно-обобщающийсобеседованиеизучение портфолио | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Сформированность личностных УУД | 5-8 | Оценка сформированности личностных УУД | персональный | Романова С.В.Тутакова Н.Г. |  | справка |
| 7 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематическийизучение документациипосещение собраний | Романова С.В. |  | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 8 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.Курнина Е.Н.Погодина Т.Г. |  | отчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Система и качество проведения занятий | ТематическийПосещение занятийИзучение документации | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Контроль за ведением классных журналов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований | фронтальныйизучение документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкапедсовет |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 3 | Работа вновь принятых учителей  | 5-11 | Оказание методической помощи | персональныйпосещение уроковпросмотр поурочных планов, классных журналов | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9), русскому языку и математике (10) – 3 работа | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематическийдиагностические работы и их анализ | Романова С.В. |  | справка |
| 6 | Уровень обученности по русскому языку и математике в 11 классе, а также предметам по выбору (по результатам тренировочного тестирования) | 11 | Определение уровня подготовки к ЕГЭ | тематическийтренировочное тестирование в формате ЕГЭ | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Условия образовательного процесса, ориентированного на качество обучения и воспитания детей разных образовательных возможностей и способностей  | 1-11 | Соответствие уровня учебно-воспитательного процесса современным требованиям по внедрению ФГОС ОВЗ | тематический  | Романова С.В.Погодина Т.Г.Широкова О.Н.Курнина Е.Н. |  | справкаплановое совещание администрации |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 8 | Результативность работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | тематическийизучение документации | Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Профилактика неуспеваемости | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В. |  | справка |

**4 четверть**

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
|  **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Профилактика пропусков занятий без уважительной причины | фронтальныйнаблюдение | Курнина Е.Н. |  | справкаплановое совещание администрации |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе  | 5 | Оценка состояния работы по ведению ученического портфолио | тематическийизучение документации | Романова С.В.Курнина Е.Н. |  | справка  |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 3 | Аттестация педагогов | 5-11 | Выполнение плана аттестации | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Выполнение плана курсовой подготовки педагогов | 5-11 | Своевременность повышения профессионального мастерства | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 5 | Результативность проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. | 5-6 | Анализ условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с ФГОС | тематическийанкетированиенаблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка |
| 7 | Выполнение образовательных программ предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Определение эффективности и результативности работы | тематическийизучение документациианкетирование | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Выполнение индивидуальных учебных планов обучающимися 10 и 11 классов | 10, 11 | Определение эффективности работы по индивидуальным учебным планам | тематическийизучение документации | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Уровень обученности учеников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору по результатам пробного тестирования в формате ОГЭ | 9 | Результативность работы по подготовка к ГИА | тематическийизучение документации | Романова С.В. |  | справкасовещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 10 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА | 9, 11 | Эффективность работы школьного психолога | тематическийизучение документациисобеседование | Романова С.В. |  | совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и академическую задолженность | персональныйнаблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | совещание при заместителе директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2 | Ведение классных журналов, выполнение образовательных программ | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематическийизучение и анализ документации | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | справкапедсовет |
| 3 | Ведение документации классного руководителя | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальныйизучение и анализ документации | Курнина Е.Н. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за ведением электронного журнала | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальныйизучение и анализ документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
|  **III. Контроль за работой педагогических кадров** |
| 5 | Выполнение планов по самообразованию | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональныйизучение документации | Погодина Т.Г. |  | отчет учителя |
| 6 | Представление опыта педагогами школы на разных уровнях | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональныйизучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 7 | Мониторинг достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Соответствие предметных результатов требованиям ФГОС | классно-обобщающийдиагностические работы | Романова С.В. |  | справкасовещание при директоре |
| 8 | Работа над индивидуальными проектами обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Состояние исследовательской и проектной деятельности | персональный | Романова С.В. |  | справка совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Промежуточная аттестация обучающихся | 6-8, 10 | Уровень освоения образовательных программ | тематическийитоговые контрольные работы | Романова С.В.Погодина Т.Г. |  | педсовет |
| 10 | Деятельность детских общественных организаций | 5-11 | Результативность деятельности | тематическийизучение документации | Курнина Е.Н. |  | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** |
| 11 | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми | 5-11 | Эффективность работы | тематическийобобщение результатов | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Результативность работы | персональныйизучение документациисобеседование | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов | 5-11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив | ФронтальныйПросмотр | Романова С.В. |  | совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел  | 5-11 | Своевременное и правильное оформление | ФронтальныйПросмотр | Романова С.В. |  | справка совещание при директоре |
| **II . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** |
| 3 | Результативность ГИА | 9, 11 | Определение эффективности образовательного процесса | ТематическийИзучение документации | Романова С.В. |  | педсовет |
| 4 | Занятость детей из «группы риска» в летний период | 5-8,10 | Профилактика правонарушений | ПерсональныйСобеседование | Раулль Е.С.Курнина Е.Н. |  | совещание при директоре |
| 5 | Результаты учебно-воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году | 5-11 | Определение эффективности работы | ТематическийИзучение и анализ документации | администрация школы  |  | публичный доклад |