Утверждаю

Директор школы

Е.В.Корина

**ПЛАН**

**внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса**

**МБОУ «Краснохолмская сош №1»**

**на 2018-2019 учебного года**

**1 четверть**

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 5-11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | текущий, тематический, подготовка документов | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрации |
| 2. | Расстановка кадров | 5-11 | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | тематический | Романова С.В. | 15-31.08 | плановое совещание администрации  приказы |
| 3. | Комплектование классов | 1, 10 | Выполнение закона РФ «Об образовании» | текущий, тематический, наблюдение | Романова С.В.  Широкова О.Н. | 15-31.08 | приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | тематический | Корина Е.В.  Романова С.В.  Михайлова Л.Н. | 15-31.08 | плановое совещание администрации |
| 5. | Рабочие программы по предметам учебного плана и элективным и факультативным курсам | 5-11 | Анализ рабочих программ на соответствие нормативным требованиям | тематически-обобщающий  просмотр, собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация работы ШМО по продолжению введения ФГОС ООО | 5-8 | Определение основных направлений деятельности ШМО | тематический  анализ  собеседование | Погодина Т.Г. | 15-31.08 | совещание при зам. директора по НМР |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 5-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | персональный | Корина Е.В.  Романова С.В. | 1-4.09 | рекомендации |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости | персональный. наблюдение, беседа | Курнина Е.Н.  Раулль Е.С. | 1-7.09 | совещание классных руководителей |
| 3 | Изучение контингента учащихся, родителей с целью выявления многодетных, неблагополучных семей, детей из группы риска | 5-11 | Своевременное оказание поддержки детям и семьям | персональный | Курнина Е.Н.  Раулль Е.С. | 1-7.09. | совещание классных руководителей |
| 4. | Организация горячего питания | 5-11 | Упорядочение режима питания | тематический | Корина Е.В.  Курнина Е.Н. | 1-4.09 | плановое совещание администрации |
| 5 | Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ | 1-11 | Определение формы организации учебного процесса в соответствии с рекомендациями ПМПК | персональный | Романова С.В.  Широкова О.Н.  Свиденко И.Ю. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| **II. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 6 | Контроль за личными делами учащихся | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | тематический  просмотр | Романова С.В. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| 7 | Контроль за состоянием классных журналов и заполнением электронного журнала | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | тематический  просмотр | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Кудрявцев И.В. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| 8 | Контроль за состоянием паспортов кабинетов | 5-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | тематический  просмотр | Погодина Т.Г. | 10-14.09. | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по введению ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ | 1-8 | Соответствие нормативным требованиям | тематический просмотр | Корина Е.В.  Романова С.В.  Широкова О.Н. | 1-7.09 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 10 | Аттестация учителей | 5-11 | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | тематический | Романова С.В. | 10-14.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Работа методических объединений | 5-11 | Планы работы | тематический | Погодина Т.Г. | 10-14.09 | заседание МС |
| 12 | Контроль за состоянием планов по самообразованию учителей, планов воспитательной работы классных руководителей | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  анализ | Погодина Т.Г.  Курнина Е.Н. | 1-14.09 | отчет  плановое совещание администрации |
| 13 | Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 5-7 класса требованиям ФГОС ООО | 5-8 | Соответствие требованиям ФГОС ООО | тематически-обобщающий  анализ | Курнина Е.Н. | 1-14.09 | совещание классных руководителей |
| 14 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | 5-11 | Соответствие планов работы психолога плану работы школы | тематический | Свиденко И.Ю. | 24-28.09 | отчет  плановое совещание администрации |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 15 | Контроль предметных результатов освоения ООП ООО по русскому языку и математике | 5 | Соответствие предметных результатов требованиям ООП ООО | классно-обобщающий  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справка  педсовет |
| 16 | Навыки чтения | 5-8 | Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся | классно-обобщающий  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справка  педсовет  совещание при зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль освоения метапредметных результатов освоения ООП ООО | 5-8 | Соответствие метапредметных результатов требованиям ООП ООО | классно-обобщающий | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 24-28.09 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 18 | Индивидуальные учебные планы обучающихся 10-11 классов | 10-11 | Коррекция ИУП | тематический  анализ  собеседование | Романова С.В. | 1-4.09 | совещание при зам. директора по УВР |
| 19 | План работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Коррекция плана | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 24-28.09 | Заседание МС |
| 20 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Своевременное и качественное проведение школьного этапа | тематический  анализ | Погодина Т.Г. |  | совещание при зам. директора по НМР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа с учащимися «группы риска» | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти и пропусков занятий | персональный  наблюдение, беседы | Романова С.В.  Раулль Е.С. | 1-26.10 | отчет |
| 2. | База данных выпускников 9 и 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9,11 | Качественное составление базы данных | тематический | Романова С.В. | 2-27.10 | отчет |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Рабочие тетради по русскому языку и математике | 5-9 | Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 22-26.10 | справка.  заседания ШМО |
| 4 | График контрольных, практических и лабораторных работ за 1 четверть | 5-9 | Выполнение графика | тематический  просмотр журналов | Романова С.В. | 29.10-1.11 | справка |
| 5 | Классные журналы и журналы внеурочной деятельности | 5-11 | Соблюдение нормативных требований к ведению журналов | тематический  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Курнина Е.Н. | 29.10-1.11 | справка |
| 6 | Классные уголки | 5-11 | Соблюдение требований к оформлению | тематический  просмотр | Курнина Е.Н. | 22-26.10 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 7 | Уровень методического и профессионального мастерства вновь принятых учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональный  посещение уроков  наблюдения  собеседование | Широкова О.Н. | 1-5.10 | справка |
| 8 | Уровень методического и профессионального мастерства аттестующихся учителей | 5-11 | Соответствие квалификационным характеристикам | персональный  посещение уроков  наблюдения  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 8-26.10 | составление квалификационных характеристик  портфолио учителей |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 9 | Изучение степени адаптации учащихся 5, 10 классов к обучению на новой ступени. Преемственность в обучении | 5, 10 | Отслеживание адаптации | классно-обобщающий  диагностические работы  посещение уроков  анкетирование  анализ | Романова С.В.  Широкова О.Н.  Погодина Т.Г.  школьный психолог | 24.09.-20.10 | справка  педсовет |
| 10 | Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся школы. | 5-11 | Состояние профилактической работы | тематический | Курнина Е.Н.  Раулль Е.С. | 15-19.10 | справка |
| 11 | Итоги 1 четверти | 5-11 | Определение результативности образовательного процесса | фронтальный | Романова С.В. | 1-3.11 | справка  педсовет |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 12 | Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Подведение итогов | тематический  просмотр, анализ | Погодина Т.Г. | 22-26.10 | справка  совещание при зам. директора по НМР  приказ |
| 13 | Результативность обучения детей с ОВЗ | 5-11 | Создание благоприятных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ | персональный  анализ собеседование | Свиденко И.Ю. | 22-26.10 | справка  педсовет |

**2 четверть**

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | персональный  наблюдение, проверка журналов | Курнина Е.Н.  Раулль Е.С. | 19-23.11 | плановое совещание администрации |
| 2 | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях, по работе с учащимися, имеющими академическую задолженность | персональный  анализ успеваемости  собеседование | Романова С.В. | 19-23.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Документация классного руководителя (социальный паспорт класса) | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  просмотр документации  анализ | Курнина Е.Н. | 6-9.11 | совещание классных руководителей |
| 4 | Ведение электронного журнала педагогами | 5- 11 | Система и своевременность работы с электронным журналом | тематический  просмотр  собеседование | Погодина Т.Г. | 12-16.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| 5 | Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике | 5-9 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  просмотр  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 12-16.11 | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 6 | Аттестация педагогических работников | 5-9 | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | персональный  просмотр портфолио  посещение уроков  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 19-23.11 | совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Контроль за ведением дневников учащихся, статистика посещения электронного дневника | 5-9 | Работа классного руководителя с дневниками | тематический  просмотр, собеседование | Курнина Е.Н.  Погодина Т.Г. | 19-23.11 | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 8 | Патриотическое воспитание на уроках | 5-11 | Воспитание любви к малой родине в учебном процессе | тематический | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 19-30.11 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9-е), русскому языку и математике (10) – 1 работа | 5-10 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. | 19-30.11 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Проектная деятельность в классах, обучающихся по ФГОС ООО | 5-8 | Определение предметов и тем учебных проектов, планирование работы по проекту, промежуточные результаты, статистика выбора предметов для проектной деятельности | тематический | Романова С.В. | 19-30.11 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка к ГИА выпускников 9 и 11 классов | 9,11 | Составление предварительного списка предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ. Изучение работы педагогов по ознакомлению выпускников с нормативной документацией ГИА. | тематический  анкетирование  собеседование | Романова С.В. | 19-23.11 | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 12 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение результативности работы НОУ «Уникум» | тематический  анализ | Погодина Т.Г. | 12-16.11 | справка  совещание при зам. директора по НМР |
| 13 | Организация досуга учащихся в каникулярное время | 5-11 | Изучение занятости учащихся «группы риска» в свободное время | персональный  собеседование | Курнина Е.Н.  Раулль Е.С. | 29.10.-5.11 | совещание классных руководителей |
| 14 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Результативность участия | тематический  изучение документации  анализ | Погодина Т.Г. | 6-30.11 | справка  приказ |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Система работы с родителями учащихся, систематически пропускающих занятия | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости и профилактика правонарушений | персональный, просмотр классных журналов  собеседование | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | 5-11 | Реализация здоровьесберегающего подхода | тематический  анализ  наблюдение | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | совещание классных руководителей |
| 3 | Внешний вид ученика | 5-11 | Соблюдение делового стиля в одежде | фронтальный  наблюдение  собеседование | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | справка |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 4 | Рабочие тетради по истории, химии, биологии | 7-8 | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | фронтальный  изучение документации | Романова С.В. | 3-7.12 | справка |
| 5 | График контрольных, лабораторных и практических работ | 5-11 | Выполнение образовательных программ по предметам | тематический  анализ | Романова С.В. | 24-27.12 | справка |
| 6 | Классные журналы | 5-11 | Соблюдение требований к ведению классных журналов | фронтальный  анализ | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 24-27.12 | справка |
| 7 | Электронный журнал | 5-11 | Соблюдение правил ведения | фронтальный | Погодина Т.Г. | 24-27.12 | плановое совещание администрации |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 8 | Работа вновь принятых учителей | 1-4 | Оказание методической помощи | посещение уроков, наблюдение | Широкова О.Н. | 10-14.12 | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 9 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах и учебных мастерских | 5-11 | Охрана здоровья и жизни детей | тематический  посещение уроков  анализ документации | Романова С.В. | 10-14.12 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 10 | Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах | 10,11 | Определение качества обучения по индивидуальным учебным планам | классно-обобщающий  посещение уроков  анкетирование  диагностические работы | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Тутакова Н.Г. | 17-21.12 | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение принципа практической направленности на уроках | 5-8 | Реализация требований ФГОС ООО | персональный  посещение уроков  анализ поурочных планов | Романова С.В.  Погодина Т.Г. | 10-14.12 | справка |
| 12 | Организация дополнительного образования в школе | 5-11 | Выполнение дополнительных общеразвивающих программ | фронтальный  посещение занятий  анализ документации | Курнина Е.Н. | 3-7.12 | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 13 | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников | 5-11 | Результативность участия | тематический  изучение документации  анализ | Погодина Т.Г. | 3-20.12 | справка  приказ |
| 14 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Предупреждение неуспеваемости | персональный  изучение классных журналов  собеседование | Романова С.В. | 17-21.12 | справка  педсовет |

**3 четверть**

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий детьми «группы риска» | 5-11 | Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях  Профилактика правонарушений | персональный  наблюдение | Раулль Е.С. |  | справка  Совет по профилактике |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Планы внеурочной деятельности | 5-11 | Эффективность воспитательной работы | фронтальный  анализ  собеседование | Курнина Е.Н. |  | справка |
| 3 | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 5-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | фронтальный  просмотр | Романова С.В.  Курнина Е.Н. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 4 | Работа с аттестующимися педагогами | 5-11 | Оказание методической помощи | персональный  посещение уроков  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | составление портфолио |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Итоги 1 полугодия. Новые формы оценки качества образования и система работы при подготовке к ним. | 5-11 | Результативность образовательного процесса | тематический  анализ документации | Романова С.В.  Курнина Е.Н. |  | справка  педсовет |
| 6 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9-е), русскому языку и математике (10) – 2 работа | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. |  | справка |
| 7 | Организация внеурочной деятельности в классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 5-6 | Диагностика изучения класса в целом и каждого ученика в отдельности | классно-обобщающий  наблюдение  анкетирование | Романова С.В.  Курнина Е.Н. |  | справка |
| 8 | Подготовка на уроках и во внеурочной деятельности учащихся 9 и 11 классов к ГИА. | 9, 11 | Достижение высоких результатов ГИА | тематический  посещение уроков  наблюдение  собеседование | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематический  изучение документации  посещение собраний | Романова С.В. |  | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 10 | Результативность участия обучающихся школы в региональном туре всероссийской олимпиады школьников | 8-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | персональный, изучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 11 | Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках НОУ «Уникум» | 5-11 | Выявление и поддержка одаренных детей | тематический  изучение документации  собеседование | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Выбор учениками 9 и 11 классов предметов по выбору для сдачи ЕГЭ и ОГЭ | 9, 11 | Подготовка к ГИА | тематический  анкетирование | Романова С.В. |  | справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | 5-11 | Профилактика правонарушений | персональный  наблюдение  просмотр документации  собеседование | Раулль Е.С. |  | справка |
| 2. | Работа педагогов и классных руководителей с учащимися, имеющими академическую задолженность по итогам 1 полугодия. | 5-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий по коррекции знаний, оформление документации | персональный  посещение занятий, просмотр документации | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 3 | Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ по химии и физике | 7-11 | Выполнение образовательных программ | тематический  просмотр и анализ | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 4 | Работа вновь принятых учителей | 1-4 | Оказание методической помощи | персональный  посещение уроков  просмотр поурочных планов, классных журналов | Широкова О.Н. |  | справка |
| **IV. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Учет индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО (портфель достижений) | 5-8 | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | классно-обобщающий  собеседование  изучение портфолио | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Сформированность личностных УУД | 5-8 | Оценка сформированности личностных УУД | персональный | Романова С.В.  Тутакова Н.Г. |  | справка |
| 7 | Работа классных руководителей по ознакомлению обучающихся 9 и 11 классов и их родителей с нормативной документацией к ГИА | 9, 11 | Подготовка обучающихся к ГИА | тематический  изучение документации  посещение собраний | Романова С.В. |  | протоколы собраний |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 8 | Результативность участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах и соревнованиях за 1 полугодие | 5-11 | Составление рейтинга | персональный | Романова С.В.  Курнина Е.Н.  Погодина Т.Г. |  | отчет |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Система и качество проведения занятий | Тематический  Посещение занятий  Изучение документации | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Контроль за ведением классных журналов, выполнения образовательных программ | 5-11 | Соблюдение нормативных требований | фронтальный  изучение документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  педсовет |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3 | Работа вновь принятых учителей | 5-11 | Оказание методической помощи | персональный  посещение уроков  просмотр поурочных планов, классных журналов | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Мониторинг уровня обученности по русскому языку и математике (5-е классы), биологии и истории (8-е), русскому языку и математике (9), русскому языку и математике (10) – 3 работа | 5-9 | Выявление уровня сформированности основных дидактических единиц по предметам | тематический  диагностические работы и их анализ | Романова С.В. |  | справка |
| 6 | Уровень обученности по русскому языку и математике в 11 классе, а также предметам по выбору (по результатам тренировочного тестирования) | 11 | Определение уровня подготовки к ЕГЭ | тематический  тренировочное тестирование в формате ЕГЭ | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 7 | Условия образовательного процесса, ориентированного на качество обучения и воспитания детей разных образовательных возможностей и способностей | 1-11 | Соответствие уровня учебно-воспитательного процесса современным требованиям по внедрению ФГОС ОВЗ | тематический | Романова С.В.  Погодина Т.Г.  Широкова О.Н.  Курнина Е.Н. |  | справка  плановое совещание администрации |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 8 | Результативность работы НОУ «Уникум» | 5-11 | Определение эффективности работы с одаренными детьми | тематический  изучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Профилактика неуспеваемости | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В. |  | справка |

**4 четверть**

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 5-11 | Профилактика пропусков занятий без уважительной причины | фронтальный  наблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка  плановое совещание администрации |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе | 5 | Оценка состояния работы по ведению ученического портфолио | тематический  изучение документации | Романова С.В.  Курнина Е.Н. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 3 | Аттестация педагогов | 5-11 | Выполнение плана аттестации | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Выполнение плана курсовой подготовки педагогов | 5-11 | Своевременность повышения профессионального мастерства | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 5 | Результативность проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО. | 5-6 | Анализ условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с ФГОС | тематический  анкетирование  наблюдение | Курнина Е.Н. |  | справка |
| 7 | Выполнение образовательных программ предпрофильных и профильных элективных курсов | 9-11 | Определение эффективности и результативности работы | тематический  изучение документации  анкетирование | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| 8 | Выполнение индивидуальных учебных планов обучающимися 10 и 11 классов | 10, 11 | Определение эффективности работы по индивидуальным учебным планам | тематический  изучение документации | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Уровень обученности учеников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору по результатам пробного тестирования в формате ОГЭ | 9 | Результативность работы по подготовка к ГИА | тематический  изучение документации | Романова С.В. |  | справка  совещание при зам. директора по УВР |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 10 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА | 9, 11 | Эффективность работы школьного психолога | тематический  изучение документации  собеседование | Романова С.В. |  | совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Коррекционная работа | 5-11 | Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и академическую задолженность | персональный  наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | совещание при заместителе директора по УВР |
| **II. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 2 | Ведение классных журналов, выполнение образовательных программ | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | тематический  изучение и анализ документации | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | справка  педсовет |
| 3 | Ведение документации классного руководителя | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальный  изучение и анализ документации | Курнина Е.Н. |  | совещание при зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за ведением электронного журнала | 5-11 | Соответствие нормативным требованиям | фронтальный  изучение и анализ документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **III. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| 5 | Выполнение планов по самообразованию | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональный  изучение документации | Погодина Т.Г. |  | отчет учителя |
| 6 | Представление опыта педагогами школы на разных уровнях | 5-11 | Эффективность работы по повышению профессионального мастерства | персональный  изучение документации | Погодина Т.Г. |  | справка |
| **IV . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 7 | Мониторинг достижений предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Соответствие предметных результатов требованиям ФГОС | классно-обобщающий  диагностические работы | Романова С.В. |  | справка  совещание при директоре |
| 8 | Работа над индивидуальными проектами обучающихся 5-8 классов | 5-8 | Состояние исследовательской и проектной деятельности | персональный | Романова С.В. |  | справка совещание при зам. директора по УВР |
| 9 | Промежуточная аттестация обучающихся | 6-8, 10 | Уровень освоения образовательных программ | тематический  итоговые контрольные работы | Романова С.В.  Погодина Т.Г. |  | педсовет |
| 10 | Деятельность детских общественных организаций | 5-11 | Результативность деятельности | тематический  изучение документации | Курнина Е.Н. |  | справка |
| **V. Состояние работы с одаренными, высокомотивированными детьми и детьми с ОВЗ** | | | | | | | |
| 11 | Работа с одаренными и высокомотивированными детьми | 5-11 | Эффективность работы | тематический  обобщение результатов | Погодина Т.Г. |  | справка |
| 12 | Успеваемость детей с ОВЗ | 5-11 | Результативность работы | персональный  изучение документации  собеседование | Романова С.В. |  | совещание при зам. директора по УВР |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Виды, формы, методы** | **Кто осуществляет контроль** | **Сроки** | **Способы подведения итогов** |
| **I.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов | 5-11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив | Фронтальный  Просмотр | Романова С.В. |  | совещание при директоре |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел | 5-11 | Своевременное и правильное оформление | Фронтальный  Просмотр | Романова С.В. |  | справка совещание при директоре |
| **II . Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | |
| 3 | Результативность ГИА | 9, 11 | Определение эффективности образовательного процесса | Тематический  Изучение документации | Романова С.В. |  | педсовет |
| 4 | Занятость детей из «группы риска» в летний период | 5-8,10 | Профилактика правонарушений | Персональный  Собеседование | Раулль Е.С.  Курнина Е.Н. |  | совещание при директоре |
| 5 | Результаты учебно-воспитательной работы школы в 2018-2019 учебном году | 5-11 | Определение эффективности работы | Тематический  Изучение и анализ документации | администрация школы |  | публичный доклад |