

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1 образована 15.12.1915 года на базе образованной в 1904 учебного года в местечке Холм, с



УТВЕРЖДАЮ

Глава Краснохолмского района

В.Ю.Журавлев

Постановление Администрации

Краснохолмского района

от 22.08.2016 года №98

- с 1904 года - Краснохолмская средняя школа №1
- с 1915 до 2001 года - Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1
- с 2001 до 2007 года - Муниципальное образовательное учреждение Краснохолмская средняя (полная) общеобразовательная школа №1
- с 2007 до 2010 года - Муниципальное общеобразовательное учреждение Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1
- с 2010 по 2016 год - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСНОХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

Принят на общешкольной конференции
участников образовательного процесса
МБОУ «Краснохолмская сош № 1»
протокол от 24 июня 2016 года №2

Местонахождение:
171660 Тверская область
город Красный Холм
ул. Калинина, д.51

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1 открыта по инициативе городского головы Мясникова Леонида Александровича в 1903 году как женская прогимназия. С 1915 года на её базе образована семилетняя школа, реорганизованная с 1933-1934 учебного года в образцовую школу, с 1941 года - это Краснохолмская средняя школа №1.

Сведения о переименовании учреждения:

- до 1998 года - Краснохолмская средняя школа №1
- с 1998 по 2001 год - Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1
- с 2001 по 2005 год - Муниципальное образовательное учреждение Краснохолмская средняя (полная) общеобразовательная школа №1
- с 2005 по 2007 год - Муниципальное общеобразовательное учреждение Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1
- с 2007 по 2010 год - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №1»

В соответствии с распоряжением Администрации Краснохолмского района от 15.12.2010 года №339-1ра «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, определяющего их правовое положение» школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее Школа).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1»

Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ «Краснохолмская сош № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

ИНН 6928002996

ОГРН 1026901540522 (дата внесения записи 07.11.2002 года)

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и законами Тверской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Тверской области, муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район», районного отдела образования Администрации Краснохолмского района, настоящим Уставом и локальными актами Школы. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную

деятельность

1.4. Учредитель и Собственник имущества Школы: муниципальное образование Тверской области «Краснохолмский район», в лице Администрации Краснохолмского района (далее Учредитель).

ИНН Учредителя 6928002273

ОГРН Учредителя 1026901543932

Место нахождения Учредителя: 171660, Тверская область, город Красный Холм, площадь Карла Маркса, дом 10.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования Администрации Краснохолмского района (далее РОО), являющийся органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район» в соответствии с его Уставом.

Школа находится в ведомственном подчинении РОО.

Функции и полномочия Собственника имущества выполняет комитет по управлению имуществом Краснохолмского района (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Школы: 171660, Тверская область, город Красный Холм, улица Калинина, дом 51

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

171660, Тверская область, город Красный Холм, улица Калинина, дом 51

171660, Тверская область, г. Красный Холм, улица Калинина, д.53/15

1.5. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.6. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента получения лицензии.

1.7. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.8. После прохождения государственной аккредитации Школа имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования.

Обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированной образовательной программе, не имеющим основного общего и среднего общего образования, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

1.9. Школа от своего имени заключает договоры, в том числе на приватизацию, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.11. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Школа функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности.

1.13. Наряду с должностями педагогических работников в штате Школы предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников и обслуживающего персонала. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих данные должности, определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

1.14. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается учреждением здравоохранения Краснохолмского района в соответствии с заключенным договором на предоставление медицинских услуг. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, организацию режима, обеспечение сбалансированного питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль деятельности медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.15. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Учредителем на Школу и организацию общественного питания, с которой заключен муниципальный контракт в соответствии с законодательством РФ.

Школа имеет необходимые помещения для организации горячего питания учащихся, в том числе посещающих группы продленного дня, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующие требованиям СанПиН.

1.16. Организация питания в Школе осуществляется за счёт бюджетных, а также родительских средств. Учредитель, в пределах своей компетенции, осуществляет меры социальной поддержки, в том числе льготное или бесплатное питание.

1.17. Работники Школы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

1.18. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.19. Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для отдыха, культурной и спортивно-оздоровительной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, программам дополнительного образования, адаптированным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, социальной, спортивно-оздоровительной направленности;
- программы профессионального обучения «Тракторист-машинист»;
- адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги групп продленного дня,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных и адаптированных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,
- услуги по организации отдыха и занятости детей в каникулярное время

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры
- услуги в сфере физической культуры и спорта
- консультационные услуги
- услуги по организации мероприятий в информационном центре Школы
- дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.5. Формы получения образования могут быть следующими:

- в Школе
 - вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).
- Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.
Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в интересах ребенка в соответствии с его психологическими и физическими особенностями с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.6. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.п.) на принципе добровольности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях по интересам, свободно выходить из них в течение года.

2.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Школе как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, индивидуально.

Прием детей на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Тверской области.

2.9. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собранием депутатов Краснохолмского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.15. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.16. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением локальных актов, утверждение которых происходит с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принятие их осуществляется непосредственно коллегиальными органами управления.

2.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы.

2.18. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

2.19. Директор Школы, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в коллегиальный орган, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

2.20. Коллегиальный орган управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.21. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.22. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.23. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Учет бюджетных средств и иных доходов Школы осуществляется на лицевом счете, открытом Школе в финансовом отделе УФК Администрации Краснохолмского района Тверской области.

Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативных затрат, Устав, лицевые счета, расчетный и другие счета в банковских и иных учреждениях.

3.2. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

3.3. Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

3.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за бюджетным учреждением Администрацией Краснохолмского района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией Краснохолмского района или приобретенного Школой за счет выделенных Администрацией Краснохолмского района средств, а также недвижимого имущества. Администрация Краснохолмского района не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.5. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней Администрацией Краснохолмского района на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субвенций;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает РОО.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснохолмского района и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией Краснохолмского района или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Краснохолмского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией Краснохолмского района или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Краснохолмского района не осуществляется.

3.9. Порядок формирования муниципального задания для Школы и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Краснохолмского района.

3.10. Школа осуществляет в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского района, полномочия Администрации Краснохолмского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского района.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, носит государственно-общественный характер управления и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

- право на принятие решения о создании и ликвидации филиалов, реорганизации или ликвидации Школы на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей территории закрепленной за Школой;
- проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения

- жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- изменение типа Школы;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - закрепление за Школой объектов собственности, передача их в оперативное управление;
 - получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - разрешение на сдачу в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - проведение перед сдачей Школой в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
 - право контроля образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению, проживающих на территории, закрепленной за Школой;
 - установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
 - утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - выделение средств на приобретение имущества;
 - установление видов особо ценного движимого имущества;
 - установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование совершения крупной сделки;
 - составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований законодательства;
 - одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - принятие решений о закреплении имущества за Школой;
 - согласование совершения сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Школой Учредителем, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;
 - согласование передачи Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование внесения Школой денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передаче им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Компетенция РОО:

- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- установление порядка внесения изменений в Устав Школы;
- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- разрешение Школе приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- согласование программы развития Школы;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальном органе

Федерального казначейства;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Школы в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами;
- координирование и контроль работы педагогических и иных работников Школы;
- прием обучающихся в Школу, формирование контингента обучающихся;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- принятие мер по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение необходимых условий содержания воспитанников пришкольного интерната;
- определение стратегии, целей и задач развития Школы, принятие решения о программном планировании ее работы, участии Школы в различных программах и проектах;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Школой;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, гражданами;

- внесение предложений в РОО, Администрацию Краснохолмского района:
- ✓ о создании и ликвидации филиалов Школы;
- ✓ о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- ✓ о внесении изменений в Устав Школы;
- ✓ об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой Администрацией Краснохолмского района, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией Краснохолмского района на приобретение этого имущества;
- ✓ о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Краснохолмского района;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Администрации Краснохолмского района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.7. Директор назначается на должность и освобождается от нее районным отделом образования Администрации Краснохолмского района.

4.8. Директор обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Учредителя.

4.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

общешкольная конференция участников образовательного процесса (далее общешкольная конференция), совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, родительский комитет, общешкольная ученическая конференция, совет старшеклассников

4.10. Общешкольная конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития, утверждение программы развития Школы;
- принятие Устава Школы, изменений и (или) дополнений к нему;
- предложения по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- обсуждение и внесение предложений в правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты,
- заслушивание отчетов и информации, оценивание результатов деятельности совета Школы, контрольно-ревизионной комиссии, директора и его заместителей, руководителей органов самоуправления, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и высказывание по ним необходимых предложений;
- принятие решения по структуре школьного самоуправления и другим вопросам, отнесенным к ее компетенции.
- рассмотрение иные вопросы деятельности Школы, принятые общешкольной конференцией к своему рассмотрению либо вынесенные на ее рассмотрение директором Школы.

4.11. Делегаты на общешкольную конференцию с правом решающего голоса избираются органами самоуправления Школы: общими собраниями обучающихся старших классов, педагогического совета Школы, классных родительских собраний в равном количестве от каждой категории участников образовательного процесса. Общешкольная конференция является правомочной, если в ее работе принимает участие больше половины избранных делегатов.

4.12. Решения общешкольной конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При принятии Устава школы, внесения в него изменений и (или) дополнений необходимо 2/3 голосов участников общешкольной конференции.

4.13. Общешкольная конференция проводится не реже одного раза в год по решению совета Школы, а также по требованию общих собраний педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей). Общешкольная конференция может рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий совета Школы и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство более половины членов совета Школы, директора или одного из органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Общешкольная конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.15. Решение общешкольной конференции может быть отменено только самой

конференцией, созванной повторно по требованию директора Школы, высших органов самоуправления педагогов, обучающихся или их родителей (законных представителей). Основанием для обжалования является нарушение законодательства, данного Устава или нарушение прав личности, группы людей или коллектива.

4.16. Совет Школы является высшим органом самоуправления в период между общешкольными конференциями, представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

4.17. Основными задачами Совета Школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда ее работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.18. Компетенция совета Школы:

- рассматривает по представлению директора и готовит для утверждения программу развития Школы, ежегодный публичный отчет о результатах деятельности Школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся, положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы, форму договоров об образовании, о проживании в пришкольном интернате, конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг, часть основных образовательных программ Школы, формируемых участниками образовательных отношений;
- организует и контролирует выполнение решений общешкольной конференции и своих решений;
- направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов всех участников образовательного процесса;
- совместно с руководством Школы разрабатывает Устав и другие локальные акты, выносит их на рассмотрение общешкольной конференции;
- разрабатывает, готовит для утверждения отдельные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- согласовывает режим работы Школы по представлению директора;
- организует деятельность комиссий и других своих структурных подразделений, координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по выявлению резервов совершенствования образовательного процесса и принимает решения, направленные на их использование;
- заслушивает отчеты и информацию руководства Школы (в том числе директора), руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
- в соответствии с законодательством принимает меры по социальной защите работников Школы, обучающихся, ограждению руководства Школы от необоснованного вмешательства в ее деятельность;
- принимает решения по вопросам целесообразного расходования средств от приносящей доход

деятельности;

- готовит и проводит общешкольные конференции, "круглые столы", родительские собрания и другие совместные мероприятия работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает меры по укреплению материально-технической базы Школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь Школе;
- может вносить предложения о присвоении педагогам Почетных званий, представлять их к наградам и поощрениям, выступать с инициативой расторжения трудовых контрактов с работниками Школы, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- может принимать решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнедеятельности Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся,
- участвует в определении критериев оценки труда педагогов для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.19. Совет Школы созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Школы. Он может созываться и вне плана по требованию 1/3 членов совета Школы, директора, педагогического совета, органов самоуправления обучающихся и родителей (законных представителей).

4.20. Решения совета Школы считаются правомочными, если за них проголосовало более половины его членов при условии присутствия не менее двух третей состава и участия представителей от всех трех категорий его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий в соответствии с настоящим Уставом, обязательны для выполнения руководством Школы, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями).

Решение совета Школы может быть отменено общешкольной конференцией или самим советом Школы, повторно созванным по требованию директора Школы, органов самоуправления педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.21. В состав совета Школы избираются на паритетных началах представители педагогических работников - до 7 человек, обучающихся 8 – 11 классов до 7 человек, родителей (законных представителей) – до 7 человек. Общая численность Совета школы определяется общешкольной конференцией.

Члены совета Школы избираются на общешкольной конференции.

Директор Школы входит в состав совета Школы по должности.

4.22. На своем заседании члены совета Школы избирают председателя и секретаря.

4.23. Срок полномочий совета Школы определяется общешкольной конференцией.

4.24. В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета Школы, и проводит довыборы состава совета Школы. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.25. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах и личными властными полномочиями не обладают.

4.26. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4.27. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (обучающиеся, родители (законные представители), педагоги), а также представители Учредителя и органов самоуправления Школы.

4.28. Срок полномочий председателя совета Школы определяется общешкольной конференцией.

4.29. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.30. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение, внесение предложений в коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Устав Школы и другие нормативно – правовые акты;

- принятие коллективного трудового договора;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избрание делегатов на общешкольную конференцию участников образовательного процесса или другую форму самоуправления школьного и муниципального уровней;

- избрание персонального состава кандидатов в члены совета Школы;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы.

4.31. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.32. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Председателем, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, является директор Школы. Секретарь учебной части выполняет функции по фиксации хода заседания педагогического совета и его решений в протоколе. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

4.33. Педагогический совет действует бессрочно.

4.34. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Школы на учебный год и по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4. 35. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Школы и представление ее для принятия в совет Школы;
- рассмотрение и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, учебного плана Школы, рабочих программ по общеобразовательным предметам в соответствии с учебным планом Школы;
- введение индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с ФГОС;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и т.п.;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- утверждение плана работы Школы на учебный год, годового календарного учебного графика;
- разработка и утверждение локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение предметов, форм, сроков промежуточной аттестации, утверждение состава комиссий;
- осуществление перевода обучающихся из класса в класс;
- решение вопроса об оставлении обучающихся на повторный курс обучения в соответствии с нормативными документами;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса о выпуске обучающихся, успешно освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, и выдаче им документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- решение вопросов о награждении обучающихся;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;

- внесение предложений директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.36. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.37. Высшим органом самоуправления родителей является общешкольное родительское собрание, созываемое 2 раза в год.

4.38. Родительское собрание Школы:

- обсуждает и формулирует заказ родителей Школе, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности;
- утверждает основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов родителей в Школе, вносит предложения в перспективный план развития школы;
- формирует органы самоуправления родителей в Школе, определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;
- высказывает отношение родителей к принимаемому в Школе Уставу, рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся, с советом Школы;
- заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета и дает им оценку;
- заслушивает отчет руководства Школы о состоянии и результатах деятельности Школы за год (публичный доклад);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, избирает делегацию родителей на конференцию, рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общешкольной конференцией и советом Школы решений.

4.39. Решение родительского собрания Школы может быть отменено только самим собранием, созданным повторно по требованию директора Школы, педагогического совета или школьного ученического собрания, а также совета Школы. Основанием для обжалования является нарушение законодательства, данного Устава или нарушение прав личности.

4.40. Все решения принимаются большинством голосов. Родительское собрание Школы избирает родительский комитет Школы. Количественный состав определяется решением родительского собрания Школы.

4.41. Родительское собрание Школы в своей деятельности руководствуется положением

Школы о нем.

4.42. Родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях.

4.43. Родительский комитет Школы:

- организует выполнение принятых школьным родительским собранием решений, своих собственных решений;
- готовит и проводит общешкольные собрания, конференции и другие мероприятия родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного родительского собрания;
- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей;
- проводит изучение интересов и потребностей родителей в Школе и организует работу по их реализации;
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в школе, экспертную оценку проектов школьных документов;
- планирует и организует деятельность родителей в школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся; направляет деятельность своих комиссий
- обобщает и высказывает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса, организует участие родителей в нем; подписывает текст родительского договора с администрацией школы;
- принимает участие в работе по привлечению в школу дополнительных финансовых и материальных средств, в том числе и средств родителей;
- представляет и защищает интересы родителей в школе и за ее пределами, оказывает необходимую помощь и поддержку семьям обучающихся; при необходимости ставит вопрос об ответственности родителей, уклоняющихся от выполнения родительского долга.

4.44. Председатель родительского комитета Школы может присутствовать на педагогических советах Школы.

4.45. Родительский комитет Школы функционирует в соответствии с Положением Школы о родительском комитете.

4.46. Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

4.47. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) в классе, исходя из реальных потребностей и интересов в Школе; обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса с советом класса;
- избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную конференцию, определяет организационную структуру родительского объединения класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Школы, родительского школьного самоуправления, своих собственных решений;

- обсуждает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса и Школы, проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;

4.48. Решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созванным для этого.

4.49. В период между родительскими собраниями класса всю работу в классе организует классный родительский комитет, собирающийся не реже одного раза в месяц.

4.50. Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления Школы, готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия, организует деятельность своих комиссий, одноименных комиссиям школьного родительского комитета, изучение потребностей родителей (законных представителей) класса, их реализацию;
- слушает и обсуждает отчеты ответственных лиц о выполнении ими общественных поручений, и дает им оценку, организует участие родителей (законных представителей) во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, ремонте классного помещения, организации питания, режима, охраны здоровья и жизни обучающихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в классе;
- организует педагогическое самообразование родителей, обмен опытом семейного воспитания детей, выпуск информационного бюллетеня, оформление уголка для родителей, распространение среди родителей (законных представителей) необходимой информации о жизни класса;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями жизни обучающихся, организацией их досуга.

4.51. Решение классного родительского комитета может быть отменено классным родительским собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию совета класса, классного ученического совета или классного руководителя.

4.52. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные организации (объединения). Школа предоставляет представителям ученических организаций (объединений) необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.53. Высшим органом ученического самоуправления в школе является общешкольная конференция обучающихся 5 – 11 классов, проводимая по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.54. Общешкольная конференция обучающихся:

- рассматривает и утверждает основные направления деятельности ученического коллектива на предстоящий период, ориентированные на реализацию потребностей обучающихся Школы;
- обсуждает и вносит предложения в Устав Школы, его изменения и (или) дополнения;
- формирует органы самоуправления ученического коллектива.

4.55. Общешкольная конференция обучающихся Школы в своей деятельности руководствуется положением об общешкольной конференции обучающихся.

4.56. Высшим органом ученического самоуправления в период между общешкольными конференциями обучающихся является Совет старшеклассников, в состав которого входят по одному обучающемуся из 7-11 классов, избираемых на классных ученических собраниях. Совет старшеклассников избирается сроком на один год.

4.57. Совет старшеклассников:

- координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся Школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих комиссий, штабов, советов и других рабочих органов самоуправления и принимает по ним решения; слушает информацию о выполнении своих решений;
- решает вопросы поощрения обучающихся, их ответственности за выполнение требований Устава школы, общественного поручения;
- организует подготовку и проведение школьных вечеров, олимпиад, конкурсов и т.д. с использованием возможностей информационного центра Школы, Интернета, с выходом на сайт Школы;
- подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно-полезной деятельности;
- утверждает состав делегации обучающихся школы на районные (региональные) совещания и конференции школьников;

4.58. Высшим органом самоуправления обучающихся класса является классное ученическое собрание.

4.59. Классное ученическое собрание:

- обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива и принимает по ним необходимые решения;
- рассматривает и утверждает план внеклассных мероприятий, слушает отчеты и информации ответственных лиц органов самоуправления своего коллектива о проделанной работе;
- высказывает свои предложения по улучшению образовательного процесса в классе и школе;
- может избирать классный ученический совет сроком на 1 один год, заслушивать отчеты о его работе, давать им оценку;
- заслушивает информацию о выполнении решений предыдущих собраний и принимает по ним необходимые решения;

- избирает делегатов на школьную конференцию, кандидатов в Совет старшеклассников;
- в рамках своей компетенции решает вопросы поощрения и наказания обучающихся.

4.60. Классное ученическое собрание проводится не реже одного раза в месяц. Классное ученическое собрание может избирать классный ученический совет.

4.61. Классный ученический совет с учетом выявленных интересов обучающихся класса создает рабочие группы по отдельным направлениям деятельности. Основой его деятельности является положение о классном ученическом совете.

4.62. В каждом классе из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работающих в нем педагогов может избираться совет класса, основной задачей которого является обеспечение взаимодействия и организация совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), направленной на реализацию их общих потребностей и интересов в Школе. Решения совета класса, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми участниками жизни данного класса. Совет класса в своей деятельности руководствуется положением о совете класса.

4.63. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях Школы, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением директора Школы не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.64. Совет Школы, общее собрание трудового коллектива Школы, педагогический совет Школы, родительский комитет Школы и Совет старшеклассников вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

4.65. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.66. Органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.67. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления Школой обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.68. В Школе могут быть сформированы другие коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных, деятельность которых регламентируется локальными актами.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского района, и утверждаются РОО.

5.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

по Тверской области:
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"09" 09 2016г
ОГРН 1026901540522
ГРН 2166952561428
КЗЕ ляр док та хр. ится



Глава района
В. Ю. Журавлев
В.Ю. Журавлев

Пролито и пронумеровано
26 (шесть) листов