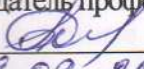


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

Н.В. Смирнова
от 09.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»
Е.В. Корина
Приказ от 09.09.2019 года № 65/2



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «КРАСНОХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснохолмская сош №1» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Краснохолмская сош №1» (далее - Школа);

1.2. Настоящее Положение:

1.1.2. Является локальным нормативным актом Школы и регламентирует деятельность Школы в трудовой сфере в области прав, обязанностей и ответственности работников образовательной организации;

1.1.3. Принимается с учетом мнения профсоюза работников Школы и утверждаются приказом директора Школы;

1.1.4. Вводится в действие с 09.09.2019 года до внесения изменений в законодательство по противодействию коррупции;

1.1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора МБОУ «Краснохолмская сош №1».

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом Школы, обеспечивающим координацию деятельности работников Школы по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции;

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, а также настоящим Положением;

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы;

1.6. Рабочая группа осуществляет комплекс мероприятий по:

1.6.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

1.6.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижения в нем коррупционных рисков;

1.6.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

1.6.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.6.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- 1.7.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;
- 1.7.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- 1.7.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- 1.7.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:
- 1.7.4.1. Педагогический состав и обслуживающий персонал;
 - 1.7.4.2. Обучающиеся Школы;
 - 1.7.4.3. Родители обучающихся (законные представители);
 - 1.7.4.4. Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;
- 1.7.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- 1.7.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
- 2.2. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Школы;
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора Школы;

- 3.2. В состав Рабочей группы входят:
- 3.2.1. директор или его заместители;
 - 3.2.2. представитель профсоюза;
 - 3.2.3. представитель участников образовательных отношений;
 - 3.2.4. представитель учебно-вспомогательного персонала;
- 3.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем;
- 3.4. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;
- 3.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
- 3.6. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.7. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь;
- 3.8. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы;
- 3.9. Секретарь Рабочей группы:
- 3.9.1. организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
 - 3.9.2. информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3.10. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах;
- 3.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений;

4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции;
- 4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Школе;
- 4.3. Вносит предложения:

- 4.3.1. по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 4.3.2. по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Школе;
- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- 4.5. Содействует:
 - 4.5.1. работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
 - 4.5.2. внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране;
- 4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Школы;
- 4.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов;
- 4.8. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Школы;

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- 5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует повестку дня его очередного заседания;
- 5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке может запрашивать информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- 5.4. Информировывает работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе;
- 5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- 5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:
 - 6.1.1. С коллективом Школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

6.1.2. С администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

6.1.3. С общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

6.1.4. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

6.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.